

BTS assistant de direction

Brevet de technicien supérieur

Niveau III (Bac + 2)

[Code Certif Info N° 18819]



Avertissement : cette fiche est en état archivé

Descriptif, Objectif et Programme

Descriptif

Collaborateur d'un directeur général, d'un directeur d'unité ou d'un chef de service, l'assistant de direction est l'interface entre l'entreprise et son environnement, entre son service et les autres services. Dans le cadre de son activité, il fait appel à trois domaines de compétence : la communication, l'organisation et la documentation.

Modules

Épreuve / Unité (EU) - 01. Français

Épreuve / Unité (EU) - 02. Langue vivante étrangère I

Épreuve / Unité (EU) - 03. Economie et droit

Épreuve / Unité (EU) - 04. Pratique de techniques professionnelles

Épreuve / Unité (EU) - 05. Etude de cas

Épreuve / Unité (EU) - 06. Epreuve professionnelle de synthèse - entretien relatif à la pratique d'activité professionnelle

Unité facultative / Epreuve facultative (Ufac) - 01. Langue vivante étrangère II

Unité facultative / Epreuve facultative (Ufac) - 02. Approfondissement

Poursuite et débouchés

Poursuite d'études

Les poursuites d'études semblent peu nombreuses car le BTS est conçu pour permettre une insertion directe dans la vie active. Cependant, des postes se situent à bac + 3.

Il peut donc être intéressant d'envisager de poursuivre à l'université en licence pro :

- **licence professionnelle management des organisations**, par exemple : mention PMO, option administration générale des entreprises ; option "associations" ; option administration générale des entreprises... ;
- **licence professionnelle gestion des ressources humaines**, par exemple : option assistant ressources humaines ; option gestion des ressources humaines et technologies de l'information et de la communication...

Par ailleurs, on constate, sans doute en raison de la polyvalence des enseignements de ce BTS, quelques poursuites d'études en licence AES.

Il peut être possible de préparer quelques diplômes homologués niveau II.

Autres informations

RNCP

Inscrit de droit Fiche n° 1026

<https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rncp/1026>

Certificateur

Ministère de l'éducation nationale

Valideur

Ministère de l'éducation nationale

Ce titre est remplacé par

BTS assistant de manager (<https://reseau.intercariforef.org/formations/certification-57473.html>)

Session de l'examen

Année de la première session	Année de la dernière session
1998	2009

Domaine(s) de formation

35047 : Secrétariat assistanat direction

Lien(s) vers les métiers (ROME)

M1604 : Assistanat de direction

Groupes formation emploi (GFE)

P : Gestion et traitement de l'information

Domaine de spécialité (NSF)

Accessibilité

Formation initiale	Formation continue	Apprentissage	Contrat de pro	VAE	Demande individuelle
Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

Textes officiels

[Arrêté du 15/01/2008](#)

Publication : 07/02/2008

Descriptif : Arrêté du 15 janvier 2008 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « assistant de manager »

Code NOR : ESRS0800076A

URL : <http://www.legifrance.gouv.fr/WAspad/UnTexteDeJorf?numjo=ESRS0800076A>

Abrogation : Oui

[Décret du 09/05/1995](#)

Publication : 10/05/1995

Descriptif : Décret n° 95-665 du 9 mai 1995 portant règlement général du brevet de technicien supérieur

Code NOR : MENL9500771D

URL : <http://www.legifrance.gouv.fr/WAspad/UnTexteDeJorf?numjo=MENL9500771D>

Création : Oui

[Arrêté du 03/09/1997](#)

Publication : 25/09/1997

Descriptif : Arrêté du 3 septembre 1997 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur Assistant de direction

Code NOR : MENL9702394A

URL : <http://www.legifrance.gouv.fr/WAspad/UnTexteDeJorf?numjo=MENL9702394A>

[Arrêté du 01/03/2000](#)

Publication : 09/03/2000

Descriptif : Modification de l'arrêté du 03/09/1997

Code NOR : MENS0000457A

URL : <http://www.legifrance.gouv.fr/WAspad/UnTexteDeJorf?numjo=MENS0000457A>

Informations mises à jour le 28/10/2009 par Certif Info.

<https://reseau.intercariforef.org/formations/certification-18819.html>