

# Capacité en droit

## Autre certification de niveau 4

Bac

[Code Certif Info N°21069]



### Type de titre / diplôme

Certification active

## Descriptif, Objectif et Programme

### Objectif

- Maîtriser la terminologie juridique et administrative
- Connaître les grandes branches du droit public et du droit que privé ainsi que leurs interactions,
- Connaître le droit de l'entreprise (commercial et social).
- Assister l'entreprise/service sur le plan juridique et administratif,
- Faire preuve d'un grand sens de l'organisation et de méthode
- Analyser et résoudre des problèmes juridiques.
- Maîtriser différentes techniques de communication, à l'oral comme à l'écrit ainsi que l'outil informatique
- Organiser son travail et gérer les priorités
- Rechercher et sélectionner et classer l'information avec méthode
- Sélectionner les formes d'actes juridiques
- Avoir le sens de l'organisation et l'esprit d'analyse
- Solutionner dans un certaine autonomie (capacités d'organisation, d'abstraction et d'initiative) des problèmes juridiques simples qui se posent à l'entreprise.

### Programme

- droit civil
- droit commercial
- droit administratif
- droit constitutionnel
- procédure civile et voie d'exécution
- droit pénal et procédure pénale
- économie politique

- droit privé notarial
- droit social
- droit fiscal
- informatique
- anglais

## Poursuite et débouchés

### Poursuite d'études

Les titulaires de la capacité en droit peuvent poursuivre leurs études à l'université en 1<sup>ère</sup> année de licence de droit (possibilité d'entrer en 2<sup>ème</sup> année de licence selon les résultats à l'examen de la capacité), en 1<sup>ère</sup> année de DUT Carrières juridiques ou du BTS Notariat et de passer les concours de la fonction publique.

### Débouchés

#### Secteurs d'activité :

- K : Activités financières et d'assurance
- L : Activités immobilières
- N : Activités de services administratifs et de soutien
- O : Administration publique
- S : Autres activités de services

#### Métiers visés :

- Secrétariat juridique
- Assistant juridique et administratif
- Secrétariat de direction

## Autres informations

### RNCP

Inscrit de droit

### Valideur

Aix-Marseille Université, Ministère de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation, Université Bourgogne - Dijon, Université Clermont Auvergne, Université Côte d'Azur, Université

d'Angers, Université d'Avignon et des Pays du Vaucluse, Université d'Orléans, Université de Bordeaux, Université de Bretagne occidentale - Brest, Université de Caen Normandie, Université de Corse - Pascal Paoli, Université de Haute Alsace - Mulhouse, Université de la Nouvelle-Calédonie, Université de Lille, Université de Limoges, Université de Lorraine, Université de Montpellier, Université de Nantes, Université de Picardie Jules Verne - Amiens, Université de Poitiers, Université de Polynésie Française, Université de Rouen, Université de Strasbourg, Université de Toulon, Université des Antilles, Université Grenoble Alpes, Université Jean Monnet - Saint Etienne, Université Jean Moulin - Lyon 3, Université le Havre Normandie, Université Lumière - Lyon 2, Université Panthéon Assas - Paris 2, Université Panthéon Sorbonne - Paris 1, Université Paris - Nord 13, Université Paris-Est Créteil Val de-Marne - Paris 12, Université Paris-Ouest Nanterre-La-Défense - Paris 10, Université Pau et des Pays de L'Adour, Université Perpignan Via Domitia, Université Reims Champagne-Ardenne, Université Rennes 1, Université Toulouse 1 Capitole, Université Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis

### Session de l'examen

Année de la première session	Année de la dernière session
Information non communiquée	Information non communiquée

### Domaine(s) de formation

13254 : Droit

15093 : Préparation entrée université

### Lien(s) vers les métiers (ROME)

K1902 : Collaboration juridique

M1604 : Assistanat de direction

M1605 : Assistanat technique et administratif

M1607 : Secrétariat

### Groupes formation emploi (GFE)

W : Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature

### Domaine de spécialité (NSF)

128 : Droit, sciences politiques

### Accessibilité

Formation initiale	Formation continue	Apprentissage	Contrat de pro	VAE	Demande individuelle
Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

### Eligibilité au Compte Personnel de Formation (CPF)

Identifiant CPF	Début de validité	Fin de validité
239282	02/01/2019	Information non communiquée

## Texte officiel

[Décret du 30/03/1956](#)

**Publication** : 04/04/1956

**Descriptif** : Décret n° 56-348 du 30 mars 1956 MODIFICATION DU REGIME DES ETUDES ET DES EXAMENS EN VUE DU CERTIFICAT DE CAPACITE EN DROIT

**URL** : [http://www.legifrance.gouv.fr/jopdf/common/jo\\_pdf.jsp?numJO=0&dateJO=19560404&numTexte=&pageDebut=03297&pageFin=](http://www.legifrance.gouv.fr/jopdf/common/jo_pdf.jsp?numJO=0&dateJO=19560404&numTexte=&pageDebut=03297&pageFin=)

*Informations mises à jour le 19/05/2020 par Certif Info.*

<https://reseau.intercariforef.org/formations/certification-21069.html>