

Titre professionnel comptable assistant(e)

Titre professionnel (TP de niveau 4)

Niveau de qualification : 4 - Savoirs factuels et théoriques

Bac

[Code Certif Info N°56922]



Avertissement : cette fiche est en état archivé

Descriptif, Objectif et Programme

Descriptif

Cet emploi intègre l'ensemble des travaux de base de la fonction comptable. Ces travaux sont constitués, pour l'essentiel, de traitements et de saisies d'informations à caractère financier.

Objectif

Le (la) comptable assistant (e) recueille, contrôle et comptabilise l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation. Il (elle) vérifie, justifie et rectifie les comptes pour l'ensemble des opérations courantes.

Il (elle) enregistre les opérations dans le respect des normes comptables et des procédures de gestion internes (imputation analytique, budgétaire, financière).

Il (elle) recueille chaque mois les éléments nécessaires pour le calcul de la paie. Il (elle) réalise les paies et les déclarations sociales les plus courantes.

Il (elle) prépare les éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte résultats et bilan) et participe à l'élaboration des déclarations fiscales. Il (elle) enregistre les régularisations de fin d'exercice comptable et les opérations de clôture annuelle.

Il (elle) assure l'archivage des documents utilisés dans ses activités.

Dans une entreprise de taille moyenne, l'emploi est spécialisé en fonction de l'organisation de la fonction comptable et financière : comptable client, comptable fournisseur, comptable règlements et trésorerie, comptable paie, comptable recouvrement... Les travaux sont supervisés par le responsable hiérarchique au sein de la fonction comptable et financière.

Dans une petite entreprise, le (la) comptable unique est en charge de l'ensemble des travaux relevant de la fonction financière sous l'autorité du chef d'entreprise et la supervision d'un cabinet d'expertise comptable.

Dans les cabinets d'expertise comptable, l'assistant (e) ou le (la) collaborateur (trice) traite les opérations de plusieurs dossiers clients sous l'autorité d'un responsable de mission ou du dirigeant.

Le (la) comptable assistant (e) est en relation avec les fournisseurs, les clients et les acteurs de l'environnement interne et externe. Pour ce faire, il (elle) développe un savoir-faire relationnel et des capacités de communication.

Il (elle) réalise ces travaux à l'aide de logiciels de gestion comptable courants ou spécialisés en fonction du type d'entreprise. Il (elle) maîtrise les outils bureautiques les plus courants et les modes de communication ou de transferts de données sur internet. Pour suivre l'évolution de la réglementation, il (elle) exerce une veille fiscale et sociale permanente.

Modules

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 01. Assurer les travaux courants de comptabilité

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 02. Réaliser les travaux courants de paie

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 03. Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et calculer des éléments de gestion

Poursuite et débouchés

Débouchés

Secteur d'activité ou types d'emploi accessibles par le détenteur du titre :

Tous les secteurs d'activités sont concernés.

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

Comptable, assistant(e) comptable, assistant(e) de cabinet comptable, collaborateur(trice) de cabinet comptable, comptable clients, comptable fournisseurs, comptable trésorerie, comptable spécialisé, technicien(ne) comptable.

Autres informations

RNCP

Inscrit de droit Fiche n° 5881

<https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rncp/5881>

Certificateur

Ministère du travail

Valideur

Ministère du travail

Ce titre remplace

Titre professionnel assistant(e) en comptabilité et gestion
(<https://reseau.intercariforef.org/formations/certification-24982.html>)

Ce titre est remplacé par

Titre professionnel comptable assistant (<https://reseau.intercariforef.org/formations/certification-99153.html>)

Session de l'examen

Année de la première session	Année de la dernière session
Information non communiquée	2018

Domaine(s) de formation

32667 : Comptabilité générale

13307 : Liasse fiscale

35049 : Secrétariat assistantat comptabilité

Lien(s) vers les métiers (ROME)

M1203 : Comptabilité

Groupes formation emploi (GFE)

P : Gestion et traitement de l'information

Domaine de spécialité (NSF)

314 : Etablissement des documents comptables et de gestion

Accessibilité

Formation initiale Formation continue Apprentissage Contrat de pro VAE Demande individuelle

Non

Oui

Non

Oui

Oui

Non

Textes officiels

[Arrêté du 20/12/2007](#)

Publication : 16/01/2008

Descriptif : Arrêté du 20 décembre 2007 portant révision de l'arrêté du 3 juillet 2003 relatif au titre professionnel d'assistant(e) en comptabilité et gestion

Code NOR : ECED0774185A

URL : <http://www.legifrance.gouv.fr/WAspad/UnTexteDeJorf?numjo=ECED0774185A>

Modification : Oui

[Arrêté du 15/12/2008](#)

Publication : 07/01/2009

Descriptif : Arrêté du 15 décembre 2008 relatif à divers titres professionnels de niveau IV

Code NOR : ECED0829999A

URL : <http://www.legifrance.gouv.fr/WAspad/UnTexteDeJorf?numjo=ECED0829999A>

Modification : Oui

[Arrêté du 03/07/2003](#)

Publication : 19/07/2003

Descriptif : Arrêté du 3 juillet 2003 relatif au titre professionnel d'assistant(e) en comptabilité et gestion

Code NOR : SOCF0310928A

URL : <http://www.legifrance.gouv.fr/WAspad/UnTexteDeJorf?numjo=SOCF0310928A>

Création : Oui

[Arrêté du 13/08/2012](#)

Publication : 05/09/2012

Descriptif : Arrêté du 13 août 2012 relatif au titre professionnel de comptable assistant(e) modifiant l'arrêté du 3 juillet 2003 relatif au titre professionnel d'assistant(e) en comptabilité et gestion

Code NOR : ETSD1231848A

URL : <http://www.legifrance.gouv.fr/WAspad/UnTexteDeJorf?numjo=ETSD1231848A>

Modification : Oui

[Arrêté du 04/04/2013](#)

Publication : 12/04/2013

Descriptif : Arrêté du 4 avril 2013 modifiant l'arrêté du 15 décembre 2008 relatif à divers titres professionnels de niveau IV

Code NOR : ETSD1306915A

URL : <http://www.legifrance.gouv.fr/WAspad/UnTexteDeJorf?numjo=ETSD1306915A>

Modification : Oui

