

# Secrétaire médical

## Autre titre inscrit sur demande au RNCP (niveau 4)

Niveau de qualification : 4 - Savoirs factuels et théoriques

Bac

[Code Certif Info N°81534]



### Type de titre / diplôme

Certification active

## Descriptif, Objectif et Programme

### Descriptif

Le (la) secrétaire médical(e) veille au bon fonctionnement de la structure de santé (cabinet médical, service hospitalier). Il (elle) est l'interface entre le médecin et le patient. Il (elle) doit avoir un grand sens de l'organisation, d'écoute, de discrétion et acquérir une bonne connaissance du milieu médical et des outils techniques spécifiques.

### Objectif

La fonction peut varier d'une structure à une autre, c'est pourquoi, il (elle) doit avoir une grande capacité d'adaptation, mais dans l'ensemble, les activités principales exercées sont les suivantes :

- **Accueils téléphonique et physique** : Il (elle) accueille, informe et oriente le patient, sa famille et les intervenants dans le respect du secret professionnel
- **Organisation et planification** : Il (elle) gère le planning d'activité et l'agenda du médecin
- **Gestion des dossiers médicaux** : Il (elle) gère et assure le suivi des dossiers médicaux informatisés
- **Gestions administrative, technique et production de documents** : Il (elle) traite, transmet, classe, archive et saisit rapidement des documents. Il (elle) gère les encaissements des actes médicaux, la facturation, la comptabilité journalière, les impayés, le dossier administratif d'hospitalisation du patient, les fournitures et les données numériques. Il (elle) renseigne les formulaires médicaux. Il (elle) participe à la mise en place et au développement du système d'information et assure la veille technologique. Il (elle) doit maîtriser le vocabulaire médical et connaître l'environnement médical et les réglementations du secteur d'activité

## Poursuite et débouchés

### Débouchés

Le (la) secrétaire médical(e) exerce dans des structures variées (publique ou privé) : cabinets médicaux et paramédicaux (généralistes, spécialistes, dentaires, kinésithérapeutes), laboratoires d'analyses médicales, centres d'imagerie médicale, cliniques, centres hospitaliers ; services sociaux ou médico-sociaux : caisses d'allocations familiales, caisses d'assurance maladie, maisons de retraite.

- secrétaire médical(e)
- secrétaire médicosocial(e)
- assistant(e) médical(e)
- adjoint administratif hospitalier
- technicien administratif et social

- secrétaire bureautique

## Autres informations

### RNCP

Inscrit sur demande Fiche n° 17204  
<https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rncp/17204>

### Certificateur

SOSIM (Systèmes opérationnels et services en informatique médicale)

### Valideur

SOSIM (Systèmes opérationnels et services en informatique médicale)

### Pour en savoir plus

[http://www.sosim.fr/la-formation-de-secretaire-medical\(e\)#info](http://www.sosim.fr/la-formation-de-secretaire-medical(e)#info)

### Session de l'examen

Année de la première session	Année de la dernière session
Information non communiquée	Information non communiquée

### Domaine(s) de formation

35015 : Secrétariat assistantat médicosocial

### Lien(s) vers les métiers (ROME)

D1401 : Assistanat commercial  
 J1303 : Assistance médico-technique  
 M1607 : Secrétariat  
 M1609 : Secrétariat et assistantat médical ou médico-social

### Groupes formation emploi (GFE)

P : Gestion et traitement de l'information

### Domaine de spécialité (NSF)

324 : Saisie, mise en forme et communication des données

### Accessibilité

Formation initiale	Formation continue	Apprentissage	Contrat de pro	VAE	Demande individuelle
Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

### Eligibilité au Compte Personnel de Formation (CPF)

Identifiant CPF	Début de validité	Fin de validité
248076	02/01/2019	Information non communiquée

### Textes officiels

[Arrêté du 12/08/2013](#)

**Publication** : 27/08/2013

**Descriptif** : Arrêté du 12 août 2013 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles

**Code NOR** : ETSD1321461A

**URL** : <http://www.legifrance.gouv.fr/WAspad/UnTexteDeJorf?numjo=ETSD1321461A>

**Création** : Oui

[Arrêté du 11/12/2018](#)

**Publication** : 18/12/2018

**Descriptif** : Arrêté du 11 décembre 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles

**Code NOR** : MTRD1831322A

**URL** : <http://www.legifrance.gouv.fr/WAspad/UnTexteDeJorf?numjo=MTRD1831322A>

*Informations mises à jour le 27/01/2020 par Certif Info.*

*<https://reseau.intercariforef.org/formations/certification-81534.html>*