

Licence pro droit, économie, gestion mention métiers de la gestion des ressources humaines : assistant

Licence professionnelle

Niveau II (Bac + 3 et 4)

Niveau européen 6 : Savoirs approfondis

[Code Certif Info N°86238]



Avertissement : cette fiche est en état archivé

Descriptif, Objectif et Programme

Descriptif

La licence Professionnelle «Métiers de la GRH : assistant» vise à répondre aux besoins des PME/PMI qui sont confrontées aux besoins croissants tant sur le plan réglementaire que social de la gestion des ressources humaines. Elle permet également l'intégration au sein des services RH des grandes entreprises ou des cabinets spécialisés. Elle est conçue autour d'une approche polyvalente de la fonction RH

Objectif

- Organiser le recrutement
- Gérer la paie
- Mettre en place des actions de formation et leur suivi
- Participer aux
- Organiser les élections professionnelles

Poursuite et débouchés

Débouchés

Métiers visés :

- Chargé de ressources humaines en PME/PMI
- Assistant ressources humaines dans les grandes entreprises
- Adjoint RH de PME
- Assistant administration du personnel, gestion des formations, gestion des emplois et des compétences, communication interne, relations sociales
- Collaborateur dans les cabinets spécialisés (conseil et recrutement, expertise comptable).

Autres informations

RNCP

Inscrit de droit

Valideur

Université Littoral Côte d'Opale

Pour en savoir plus

http://www.univ-littoral.fr/formation/fiches/lpro_grh.htm

Ce titre remplace

Licence pro gestion des ressources humaines spécialité responsable adjoint GRH
(<https://reseau.intercariforef.org/formations/certification-64879.html>)

Licence pro gestion des ressources humaines spécialité responsable adjoint GRH
(<https://reseau.intercariforef.org/formations/certification-68991.html>)

Licence pro gestion des ressources humaines spécialité assistant gestionnaire de ressources humaines en PME
(<https://reseau.intercariforef.org/formations/certification-71488.html>)

Ce titre est remplacé par

Licence pro mention métiers de la GRH : assistant (<https://reseau.intercariforef.org/formations/certification-103609.html>)

Session de l'examen

Année de la première session	Année de la dernière session
Information non communiquée	Information non communiquée

Domaine(s) de formation

35014 : Secrétariat assistantat ressources humaines

Lien(s) vers les métiers (ROME)

M1501 : Assistantat en ressources humaines

M1502 : Développement des ressources humaines

M1503 : Management des ressources humaines

Groupes formation emploi (GFE)

P : Gestion et traitement de l'information

Domaine de spécialité (NSF)

315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Accessibilité

Formation initiale	Formation continue	Apprentissage	Contrat de pro	VAE	Demande individuelle
Information non communiquée	Information non communiquée	Information non communiquée	Information non communiquée	Oui	Information non communiquée

Informations mises à jour le 02/01/2019 par Certif Info.

<https://reseau.intercariforef.org/formations/certification-86238.html>