

Microsoft Excel (certification officielle éditeur)

Habilitation

Sans niveau spécifique

[Code Certif Info N°86363]



Type de titre / diplôme

Habilitation

Descriptif, Objectif et Programme

Objectif

Les candidats à l'examen doivent maîtriser les principes de base des environnements Excel et être capable d'accomplir des tâches sans aide externe. Ils doivent également connaître les principales fonctions d'Excel 2013 et être en mesure de les utiliser sur un plan pratique. Ils doivent être capables de créer et de modifier des classeurs comportant plusieurs feuilles de calcul à diverses fins et dans diverses situations. Il peut par exemple s'agir de budgets professionnels, de diagrammes de performance de l'équipe, de factures de vente et de journaux d'exercice. Les candidats intéressés par cet examen peuvent être des étudiants, des employés de bureau, des comptables, des formateurs, etc.

Autres informations

RNCP

Non

Répertoire spécifique

Fiche n° 1266 > <https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rs/1266>

Certificateur

Microsoft France

Pour en savoir plus

<https://www.microsoft.com/learning/fr-fr/mos-certification.aspx>

Session de l'examen

Année de la première session	Année de la dernière session
Information non communiquée	Information non communiquée

Domaine(s) de formation

70354 : Logiciel bureautique

Domaine de spécialité (NSF)

324 : Secrétariat, bureautique

Accessibilité

Formation initiale	Formation continue	Apprentissage	Contrat de pro	VAE	Demande individuelle
Information non communiquée	Information non communiquée	Information non communiquée	Information non communiquée	Information non communiquée	Information non communiquée

Eligibilité au Compte Personnel de Formation (CPF)

Identifiant CPF	Début de validité	Fin de validité
237457	02/01/2019	Information non communiquée

*Informations mises à jour le 28/08/2019 par Certif Info.
<https://reseau.intercariforef.org/formations/certification-86363.html>*