

Titre professionnel comptable assistant

Titre professionnel (TP de niveau 4)

Niveau de qualification : 4 - Savoirs factuels et théoriques

Bac

[Code Certif Info N°99153]



Type de titre / diplôme

Certification active

Descriptif, Objectif et Programme

Descriptif

Cet emploi comprend l'ensemble des travaux de base de la fonction comptable. Ces travaux sont constitués, pour l'essentiel, de traitements et de saisies d'informations à caractère financier.

Objectif

Le comptable assistant recueille, contrôle et comptabilise l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation. Il vérifie, justifie et rectifie les comptes pour l'ensemble des opérations courantes. Il enregistre les opérations dans le respect des normes comptables et des procédures de gestion internes (imputation analytique, budgétaire, financière).

Il recueille chaque mois les éléments nécessaires pour le calcul de la paie et s'assure de leur prise en compte pour l'établissement des bulletins de salaire. Il prépare les déclarations sociales courantes.

Il prépare les éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte résultats et bilan) et participe à l'élaboration des déclarations fiscales. Il prépare les régularisations de fin d'exercice comptable et les opérations de clôture annuelle.

Il assure le classement et l'archivage des documents utilisés dans ses activités.

Cet emploi s'exerce dans des entreprises de taille moyenne ou petite et dans des cabinets d'expertise comptable.

Dans une entreprise de taille moyenne, l'emploi est spécialisé en fonction de l'organisation des services comptables et financiers : comptable client, comptable fournisseur, comptable règlements et trésorerie, comptable paie, comptable recouvrement... Les travaux sont supervisés par le

responsable hiérarchique au sein de la fonction comptable et financière.

Dans une petite entreprise, le comptable unique est en charge de l'ensemble des travaux relevant de la fonction financière sous l'autorité du chef d'entreprise et la supervision d'un cabinet d'expertise comptable.

Dans les cabinets d'expertise comptable, l'assistant ou le collaborateur traite les opérations de plusieurs dossiers clients sous l'autorité d'un responsable de mission ou du dirigeant.

Le comptable assistant est en relation avec les fournisseurs, les clients et les acteurs de l'environnement interne et externe. Pour ce faire, il développe un savoir-faire relationnel et des capacités de communication.

Il réalise ces travaux dans un environnement numérisé et dématérialisé. En fonction du type d'entreprise, il utilise des logiciels spécialisés de gestion comptable, des logiciels de gestion intégrée ou des applications web dédiées. Pour suivre l'évolution de la réglementation, il exerce une veille fiscale et sociale permanente. Les déplacements professionnels sont limités.

Modules

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 01. Assurer les travaux courants de comptabilité

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 02. Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 03. Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion

Poursuite et débouchés

Débouchés

Secteur d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur du titre :

Tous les secteurs d'activités sont concernés.

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

- comptable
- assistant comptable
- assistant de cabinet comptable
- collaborateur de cabinet comptable
- comptable clients
- comptable fournisseurs
- comptable trésorerie
- comptable spécialisé
- technicien comptable

Autres informations

RNCP

Inscrit de droit Fiche n° 5881

<https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rncp/5881>

Certificateur

Ministère du travail

Valideur

Ministère du travail

Pour en savoir plus

<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/EGPResultat.aspx?ct=00382m07&type=t>

Ce titre remplace

Titre professionnel comptable assistant(e) (<https://reseau.intercariforef.org/formations/certification-56922.html>)

Session de l'examen

Année de la première session	Année de la dernière session
Information non communiquée	2024

Domaine(s) de formation

32667 : Comptabilité générale

13307 : Liasse fiscale

35049 : Secrétariat assistanat comptabilité

Lien(s) vers les métiers (ROME)

M1203 : Comptabilité

Groupes formation emploi (GFE)

P : Gestion et traitement de l'information

Domaine de spécialité (NSF)

314 : Etablissement des documents comptables et de gestion

Accessibilité

Formation initiale	Formation continue	Apprentissage	Contrat de pro	VAE	Demande individuelle
Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Non

Eligibilité au Compte Personnel de Formation (CPF)

Identifiant CPF	Début de validité	Fin de validité
-----------------	-------------------	-----------------

Identifiant CPF

241215

Début de validité

02/01/2019

Information non communiquée

Fin de validité

Texte officiel

[Arrêté du 27/10/2017](#)

Publication : 06/12/2017

Descriptif : Arrêté du 27 octobre 2017 relatif au titre professionnel de comptable assistant

Code NOR : MTRD1731547A

URL : <http://www.legifrance.gouv.fr/WAspad/UnTexteDeJorf?numjo=MTRD1731547A>

Création : Oui

Informations mises à jour le 21/07/2020 par Certif Info.

<https://reseau.intercariforef.org/formations/certification-99153.html>