

Initiation à la micro informatique

Information
fournie par :
Région Grand
Est, missions
Carif-Oref

Date de mise à jour : 02/05/2017 | Identifiant OffreInfo : 01_42S1100196

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

- Comprendre les concepts de base de la micro informatique
- Comprendre la terminologie utilisée en micro-informatique
- Entrevoir les possibilités d'utilisation d'un micro-ordinateur
- Distinguer les familles de logiciels
- Comprendre l'apport des nouvelles technologies de l'informatique

Programme de la formation

- Bref historique de la micro-informatique
- L'informatique en perspective
- Le matériel (aspects techniques et terminologie)
- Le microprocesseur
- Les périphériques de base
- L'écran
- Le clavier
- La souris
- L'imprimante
- Le fonctionnement général du micro-ordinateur
- Premiers pas avec windows
- Prendre les bonnes habitudes avec le clavier et la souris
- Découvrir le bureau
- Manipuler les fenêtres
- Le menu "démarrer"
- La barre des tâches
- Les boîtes de dialogue
- Lancer et quitter une application
- Travailler avec plusieurs applications
- Gestion des fichiers et des dossiers
- Les différents formats des fichiers

Enregistrer un fichier

Ouvrir un fichier

Gérer et organiser ses fichiers et ses dossiers

Créer un dossier

Copier, déplacer, renommer, supprimer

Gérer la corbeille

Rechercher des fichiers

Utiliser l'explorateur de windows

Utiliser les supports de stockage (clé usb, cd, dvd)

Sauvegarder ses données avec windows

Internet

Présentation d'internet

Les différents services internet

Les fournisseurs d'accès

Le principe de connexion

Les abonnements et les différentes formules

Choisir son fournisseur d'accès et son abonnement par rapport à ses besoins

Rechercher des informations

Les annuaires

Les moteurs de recherche

La messagerie

Présentation et fonctionnement de la messagerie

Utiliser un logiciel de messagerie

Envoyer et recevoir des messages

Répondre à des messages

Joindre un fichier à un message

Validation et sanction

attestation de suivi ou de présence

Type de formation

Non certifiante

Niveau de sortie

Métiers visés

Code Rome

- M1801 : Administration de systèmes d'information
- M1802 : Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information
- K2111 : Formation professionnelle
- I1401 : Maintenance informatique et bureautique
- D1407 : Relation technico-commerciale

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

21 heures en centre, 0 heures en entreprise

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions de prises en charge

Si pas de prise en charge par le Pôle emploi ou par un OPCA.

Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Niveau d'entrée : Niveau I (Bac + 5 et plus)

Conditions spécifiques et prérequis

L'utilisation d'un clavier et d'une souris doit être acquis.

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

5 Allée de l'Europe

67960 - Entzheim

Responsable :

Téléphone fixe :

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable : Thierry BARDIN

Téléphone fixe : 0388388126

fax :

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

BT Formation - BT Info

SIRET: 48121600000044

Responsable : GIBALDI

Téléphone fixe : 0388388126

Site web : <http://www.bt-formation.fr>

Contactez l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 01/10/2014 au 31/12/2022

débutant le : 01/10/2014

Adresse d'inscription

5 Allée de l'Europe

67960 - Entzheim

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes

Organisme responsable

BT Formation - BT Info

SIRET : 48121600000044

Adresse

5 allée de l'Europe

67960 - Entzheim

Téléphone fixe : 0388388126

Contactez l'organisme