

TOSA OUTLOOK - Avancé éligible au CPF

Information
fournie par :
Région Grand
Est, missions
Carif-Oref

Date de mise à jour : 10/04/2017 | Identifiant OffreInfo : 01_42S1100574

Certification et éligibilité au compte personnel de formation

TOSA - Code CertifInfo 84517

- Éligibilité CPF : Code 237359 | Début de validité 02/01/2019

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

- Comprendre les concepts pour l'organisation des réunions dans outlook.
- Pouvoir assigner des tâches.
- Gérer le partage des dossiers outlook.
- Pouvoir gérer les règles de classement.
- Enregistrer des activités au journal.

Programme de la formation

- Organiser des réunions
- Créer et organiser une réunion
- Traiter les demandes de réunions
- Modifier une demande de réunion
- Traiter les réponses aux demandes
- Utiliser les options de gestion
- Assigner des tâches
- Assigner une tâche à un collaborateur
- Traiter les demandes de tâches
- Envoyer un rapport d'état
- Partager les dossiers outlook
- Définir les droits de partage
- Ouvrir le dossier d'un autre utilisateur
- Définir les droits de partage sur la boîte aux lettres

Utiliser la boîte aux lettres d'un autre utilisateur
Nommer des délégués
Utiliser les dossiers publics
Publier un agenda
Automatiser la gestion des messages avec des règles de classement
Automatiser avec des dossiers
Automatiser avec des couleurs
Effectuer des recherches
Traiter les courriers indésirables
travailler avec les affichages
Personnaliser l'affichage de données et créer des affiches
Utiliser les boîtes de regroupement
Sélectionner les champs à afficher
Utiliser les catégories
Filtrer et trier les affichages
Imprimer l'affichage personnalisé
Utiliser la méthode glisser/déplacer

Validation et sanction

titre diplôme homologué

Type de formation

Certification

Niveau de sortie

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

7 heures en centre, 0 heures en entreprise

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Niveau d'entrée : Niveau I (Bac + 5 et plus)

Conditions spécifiques et prérequis

Windows - utilisateur ou l'équivalent Avoir suivi la formation Outlook - Découverte ou équivalent

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

9a, rue de L'III

68350 - Brunstatt-Didenheim

Responsable :

Téléphone fixe :

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable : Thierry BARDIN

Téléphone fixe : 0388388126

fax :

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

BT Formation - BT Info

SIRET: 48121600000044

Responsable : GIBALDI

Téléphone fixe : 0388388126

Site web : <http://www.bt-formation.fr>

Contactez l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 01/10/2014 au 31/12/2020

débutant le : 01/10/2014

Adresse d'inscription

5 Allée de l'Europe

67960 - Entzheim

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes

Organisme responsable

BT Formation - BT Info

SIRET : 48121600000044

Adresse

5 allée de l'Europe

67960 - Entzheim

Téléphone fixe : 0388388126

Contactez l'organisme