

# Bac pro gestion- administration

Date de mise à jour : 12/11/2018 | Identifiant OffreInfo : 05\_54182

Information  
fournie par :  
Emfor  
Bourgogne  
Franche-Comté

## Certification et éligibilité au compte personnel de formation

Bac pro gestion-administration - Code CertifInfo 76930

- Éligibilité CPF : Code 244105 | Début de validité 02/01/2019

## Objectifs, programme, validation de la formation

### Objectifs

Acquérir les compétences liées aux métiers de la gestion administrative (comptabilité secrétariat) :

- Prendre en charge les différentes dimensions administratives des activités de gestion commerciale, gestion du personnel, gestion de la communication
- Assurer l'interface entre les différents acteurs internes et externes de l'organisation,
- Assurer l'organisation et la gestion matérielle du service ou de l'entité.

### Programme de la formation

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL :

Gestion administrative des relations externes :

- Gestion administrative des relations avec les fournisseurs
- Gestion administrative des relations avec les clients et les usagers
- Gestion administrative des relations avec les autres partenaires.

Gestion administrative des relations avec le personnel :

- Gestion administrative courante du personnel
- Gestion administrative des ressources humaines

- Gestion administrative des rémunérations et des budgets de personnel

- Gestion administrative des relations sociales

Gestion administrative interne :

- Gestion des informations

- Gestion des modes de travail

- Gestion des espaces de travail et des ressources

- Gestion du temps

Gestion administrative de projets :

- Suivi opérationnel du projet

- Evaluation du projet

ENSEIGNEMENT GENERAL :

Economie-droit

Français / Histoire géographie et éducation civique

Prévention-santé-environnement

Langues vivantes : anglais et espagnol

Mathématiques

Arts appliqués et culture artistique

## Validation et sanction

Délivrance d'une attestation de fin de formation comprenant les acquis si une évaluation est prévue.

## Type de formation

Certification

## Niveau de sortie

Fin de scolarité (niveau VI) sortie fin de 5e

Niveau V (CAP, BEP)

## Métiers visés

### Code Rome

- D1401 : Assistanat commercial
- M1501 : Assistanat en ressources humaines
- M1203 : Comptabilité
- M1607 : Secrétariat

## Durée, rythme, financement

### Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en situation.- Positionnement possible sur une entreprise d'entrainement pédagogique.

### Durée

, 560 heures en entreprise

**Conventionnement** : Non

Financeur(s)

## Conditions d'accès

### Public(s)

Agent de la fonction publique, Agent de la fonction publique d'Etat, Agent de la fonction publique hospitalière, Agent de la fonction publique territoriale, Demandeur d'emploi, Public en emploi, Salarié, Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

**Niveau d'entrée** : Niveau I (Bac + 5 et plus)

Conditions spécifiques et prérequis

Compétences de niveau V ou expérience dans le domaine requises.

Modalités d'accès

Accessible en contrat de professionnalisation

## Lieu de réalisation de l'action

### Formation mixte

Adresse

2 IMPASSE BEL AIR

71710 - Montcenis

**Responsable :** GRETA 71 - SUD BOURGOGNE - ANTENNE DE LA CCM -

**Téléphone fixe :** 03.85.99.19.77

**Contactez l'organisme**

## Contacts

Contact sur la formation

**Responsable :**

**Téléphone fixe :**

**fax :**

**Site web :**

**Contactez l'organisme**

Contactez l'organisme formateur

GRETA 71 - SUD BOURGOGNE

SIRET: 19710012600048

71100 Chalon-sur-Saône

**Responsable :**

**Téléphone fixe :** 03.85.99.19.77

**Site web :** <http://www.bourgogne-greta.fr>

**Contactez l'organisme**

## Période prévisibles de déroulement des sessions

du 03/09/2018 au 01/07/2020

**débutant le** : 03/09/2018

Adresse d'inscription

AGENCE 2COM

33 TER AVENUE DE PARIS

71100 - Chalon-sur-Saône

**Etat du recrutement** : Information non disponible

**Modalités** : Entrées/sorties permanentes

## Organisme responsable

GRETA 71 - SUD BOURGOGNE

**SIRET** : 19710012600048

Adresse

AGENCE 2COM

33 TER AVENUE DE PARIS

71100 - Chalon-sur-Saône

**Téléphone fixe** : 03.85.99.19.77

**Contactez l'organisme**