

Titre de Technicien d'Assistance en Informatique

Date de mise à jour : 09/07/2020 | Identifiant OffreInfo : 08_1000029347

Information fournie par :
Région Grand Est,
missions Carif-Oref

Certification et éligibilité au compte personnel de formation

Titre professionnel technicien d'assistance en informatique - Code CertifInfo 100833

- Niveau de qualification : 4 - Savoirs factuels et théoriques
- Éligibilité CPF : Code 244778 | Début de validité 02/01/2019

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Le (la) technicien(ne) d'assistance en informatique assiste et dépanne les particuliers ou les utilisateurs d'équipements informatiques et numériques.

Il (elle) installe, met en service, diagnostique les dysfonctionnements et dépanne des équipements informatiques fixes ou mobiles (PC, périphériques et logiciels) et numériques (voix, images et données).

Il (elle) assiste les utilisateurs et les clients, afin de résoudre leurs incidents et de les aider à utiliser au mieux les outils bureautiques, informatiques, téléphoniques et services réseau.

Il (elle) installe, met en service, diagnostique les dysfonctionnements et dépanne les accès et services réseau.

Il (elle) exerce son activité auprès de clients internes dans une entreprise utilisatrice de l'informatique ou de clients externes dans une société de services informatiques (SSII), une structure commerciale grand public ou en indépendant.

Il (elle) peut exercer son activité sur site, dans des entreprises de tous secteurs d'activité, y compris à domicile auprès des particuliers.

Il (elle) peut exercer son activité à distance au sein d'un centre de services, en communiquant par téléphone et en prenant le contrôle des équipements informatiques.

Sa responsabilité au sein d'un centre de services est délimitée par des consignes et des procédures établies en fonction des contrats de services. Dans le cadre d'interventions sur site, il (elle) travaille de façon autonome dans le respect de la commande et du contexte d'intervention, en rendant compte de façon formalisée de ses interventions, auprès du client et de son responsable.

Certains postes peuvent comporter de nombreux déplacements et nécessiter un permis de conduire et d'autres, comme les technicien(nes) en centre de services, sont sédentaires.

Programme de la formation

1. Intervenir et assister sur poste informatique auprès des entreprises et des particuliers

Assister les utilisateurs de bureautique

Préparer ou remettre en état un équipement informatique

Installer, déployer, configurer et mettre à jour un poste de travail informatique

Diagnostiquer et résoudre le dysfonctionnement d'un équipement informatique

Sécuriser un équipement informatique et ses données

2. Assister en centre de services informatiques et numériques auprès des entreprises et des particuliers

Apporter un support technique dans un contexte commercial

Assister les utilisateurs d'informatique mobile

Traiter un incident dans un centre de services et participer au suivi du parc

3. Intervenir et assister sur les accès et services de réseaux numériques auprès des entreprises et des particuliers

Intervenir sur une infrastructure réseau

Installer et configurer un service réseau

Intervenir sur un annuaire réseau et son environnement

Déployer des applications et personnaliser les postes client

Mettre en oeuvre un accès haut débit et la téléphonie sur IP

Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement d'accès à un réseau

Validation et sanction

titre diplôme homologué

Type de formation

Certifiante

Sortie

Bac

Métiers visés

Code Rome

- I1401 : Maintenance informatique et bureautique

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

1680 heures en centre, 350 heures en entreprise

Conventionnement : Non

Financeur(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Handicapé

Modalités de recrutement et d'admission

Orientation MDPH

Niveau d'entrée : Bac + 5 et plus

Conditions spécifiques et prérequis

aucun

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

24 rue de la paix

10000 - Troyes

Responsable :

Téléphone fixe :

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable : christelle castaldi

Téléphone fixe : 0325831050

fax :

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

Ligue pour l'adaptation du diminué physique au travail

SIRET: 77569338500400

Responsable : castaldi

Téléphone fixe : 0325831050

Site web : <http://perso.orange.fr/ladapt.troyes>

Contactez l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 26/09/2019 au 10/12/2020

débutant le : 26/09/2019

Adresse d'inscription

24 rue de la paix

10000 - Troyes

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées/sorties permanentes

Organisme responsable

Ligue pour l'adaptation du diminué physique au travail

SIRET : 77569338500400

Adresse

24 rue de la Paix

10000 - Troyes

Téléphone fixe : 0325831240

Contactez l'organisme