

# Cours d'arabe par téléphone

Date de mise à jour : 19/06/2018 | Identifiant OffreInfo : 10\_21169

Information  
fournie par :  
Emfor  
Bourgogne  
Franche-Comté

## Objectifs, programme, validation de la formation

### Objectifs

Améliorer votre niveau sur l'ensemble des compétences, compréhension et expression orales, compréhension et expression écrites, acquisition de vocabulaire, grammaire ...

Améliorer votre employabilité et vos références professionnelles,

Obtenir une qualification importante pour votre évolution professionnelle

et personnelle. Valider et valoriser votre niveau de compétence actuel Évaluer votre niveau en compréhension orale et écrite dans un contexte professionnel et personnel,

### Programme de la formation

Le contenu des cours est personnalisé en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire.

Tous les aspects de la langue sont travaillés : compréhension et expression orales, acquisition de vocabulaire, grammaire, exercices et travaux écrits par mail.

Ceci est un programme générique. Le programme sera personnalisé en fonction de votre niveau (débutant, élémentaire, pré intermédiaire, intermédiaire, intermédiaire fort ou avancé) et de vos besoins.

Exemples de thèmes abordés pour des stagiaires de niveau élémentaire :

.

Maîtriser les chiffres, l'heure et les dates,

.

Travailler la prononciation et l'accentuation,

.

Savoir épeler des noms et des adresses, donner un numéro de téléphone,

.

Pouvoir faire une description des personnes et personnalités,

.

Adjectifs fréquents,

.

Pouvoir décrire son métier, ses produits, son entreprise....

.

Maîtriser les pronoms personnels et les articles,

.

Maîtriser les prépositions de lieux, pouvoir donner indications de lieux,

.

Savoir formuler des questions,

.

Être capable de demander et fournir des renseignements,

.

Maîtriser le vocabulaire des voyages, restaurants, hôtels et transports,

.

Maîtriser les principaux temps : présent, impératif, imparfait, futur et conditionnel,

.

Connaitre les verbes réguliers puis irréguliers,

.

Pouvoir parler d'un événement, d'une expérience, de son parcours personnel et professionnel,

.

Maîtriser les pronoms et adjectifs possessifs,

.

Maîtriser les comparatifs et les superlatifs,

.

Pouvoir répondre au téléphone,

.

Savoir utiliser les différentes formules de politesse,

.

Savoir utiliser les expressions quotidiennes (travail, famille,...),

.

Pouvoir rédiger des lettres et emails,

.

Pouvoir tenir une conversation simple sur des sujets connus,

## Validation et sanction

Attestation de présence

## Type de formation

Non certifiante

## Niveau de sortie

Niveau I (Bac + 5 et plus)

## Métiers visés

Code Rome

## Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

**Conventionnement** : Non

Financier(s)

## Conditions d'accès

Public(s)

Agent de la fonction publique, Agent de la fonction publique d'Etat, Agent de la fonction publique hospitalière, Agent de la fonction publique territoriale, Demandeur d'emploi, Public en emploi, Salarié, Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

**Niveau d'entrée** : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

aucun prérequis

Modalités d'accès

## Lieu de réalisation de l'action

**Formation entièrement à distance**

Adresse

35 RUE DE LA BOUTIERE

71150 - Chagny

**Responsable** : TELAB COURS DE LANGUES PAR TELEPHONE

**Téléphone fixe** : 03 85 50 58 58

**Contactez l'organisme**

## Contacts

Contact sur la formation

**Responsable** :

**Téléphone fixe** :

**fax** :

**Site web** :

**Contactez l'organisme**

Contactez l'organisme formateur

TELAB COURS DE LANGUES PAR TELEPHONE

SIRET: 83794037800024

71150 Chagny

**Responsable** :

**Téléphone fixe** : 03 85 50 58 58

**Site web** : <http://www.telab.com>

**Contactez l'organisme**

## Période prévisibles de déroulement des sessions

du 01/01/2020 au 31/12/2020

**débutant le** : 01/01/2020

Adresse d'inscription

35 RUE DE LA BOUTIERE

71150 - Chagny

**Etat du recrutement** : Information non disponible

**Modalités** : Entrées/sorties permanentes du 01/06/2018 au 31/12/2019

**débutant le** : 01/06/2018

Adresse d'inscription

35 RUE DE LA BOUTIERE

71150 - Chagny

**Etat du recrutement** : Information non disponible

**Modalités** : Entrées/sorties permanentes

## Organisme responsable

TELAB COURS DE LANGUES PAR TELEPHONE

**SIRET** : 83794037800024

Adresse

35 RUE DE LA BOUTIERE

71150 - Chagny

**Téléphone fixe** : 03 85 50 58 58

**Contactez l'organisme**