

Certificat professionnel Assistant Comptable



Date de mise à jour : 04/06/2018 | Ref: 11_1990

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

- ?Tenir des comptes au jour le jour
- ?Suivre la tr?sorerie et les r?glements des clients
- ?Pr?parer les d?clarations fiscales et sociales
- ?Pr?parer les op?rations d'inventaire
- ?Savoir analyser financi?rement les comptes sociaux d'une PME

Programme de la formation

-

Validation et sanction

- identifier, v?rifier, comptabiliser les documents commerciaux pour produire des ?tats comptables - pr?parer et comptabiliser les d?clarations de TVA- comptabiliser les documents bancaires et suivre la tr?sorerie au quotidien - justifier le solde des comptes et rectifier les anomalies - comptabiliser les op?rations d'arr?t?s des comptes (amortissements, d?pr?ciations, provisions et autres r?gularisations comptables) - participer ? la d?termination du r?sultat fiscal et ? la pr?paration des d?clarations fiscales - utiliser les logiciels courants de comptabilit? - collecter les informations pour l'?tablissement des fiches de paie - utiliser un logiciel de paie pour ?tablir les fiches de paie et les d?clarations sociales p?riodiques - r?dig?r les documents administratifs et de gestion - proc?der aux contr?les comptables ?l?mentaires par cycles (achats, ventes, tr?sorerie, paie, op?rations d'inventaire) - participer ? la d?termination du r?sultat comptable et ? l'?tablissement des comptes individuels - participer ? la d?termination du r?sultat fiscal et ? l'?tablissement de certaines d?clarations fiscales - participer ? la cl?ture de l'exercice comptable - mettre en ?uvre des outils ?l?mentaires d'analyse et de gestion des ?tats financiers et interpr?ter les informations ainsi d?gag?es - pr?senter des donn?es de gestion - comptabiliser les principales op?rations li?es ? la vie des soci?t?s : cr?ation, nouveaux apports des associ?s/actionnaires, emprunts classiques, r?partition de r?sultats et leurs impacts fiscaux

Type de formation

Non certifiante

Niveau de sortie

Information non communiqu?e

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

Association de Gestion du CNAM Guadeloupe

Campus de Fouillole BP 231

97156 - Pointe-à-Pitre

Responsable :

Téléphone fixe : 0590 21 06 46

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable :

Téléphone fixe :

fax :

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

ASSOCIATION DE GESTION DU CNAM GUADELOUPE (AGCNAM)

SIRET: 39174243400015

Responsable :

Téléphone fixe :

Site web :

Contactez l'organisme

Eligibilité de cette formation au compte personnel de formation

Code CPF - Début de validité :

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 03/10/2019 au 30/06/2020

débutant le : 03/10/2019

Adresse d'inscription

Campus de Fouillole BP 231

97156 - Pointe-à-Pitre

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes

Organisme responsable

ASSOCIATION DE GESTION DU CNAM GUADELOUPE (AGCNAM)

SIRET : 39174243400015

Adresse

-

97110 - Pointe-à-Pitre

Téléphone fixe : 0590 21 06 46

Contactez l'organisme