

Licence Droit ?conomie Gestion, mention Gestion, parcours Droit du travail et de la protection sociale appliqu?



Date de mise à jour : 18/05/2017 | Ref: 11_2063

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

L'objectif professionnel de ce parcours est d'assurer une solide formation juridique en droit du travail et de la protection sociale, li?e ? la pratique de ce droit, et de permettre le traitement de ses implications en entreprise. En effet les ?volutions constantes de ce droit, dont les enjeux concernent aussi bien les employeurs que les salari?s, n?cessitent des formations de praticiens adapt?es ? des contextes vari?s et ?volutifs.

Le titulaire de ce parcours de licence est en capacit? de suivre les ?volutions juridiques, de comprendre la port?e des r?glementations, de pouvoir les analyser et les pr?senter et de mettre en place les implications en d?coulant, que ce soit dans le domaine du droit du travail, de la s?curit? sociale, ou de la pr?voyance compl?mentaire. Il doit ?tre en mesure de prendre ou sugg?rer toutes mesures pour ?viter les litiges.

Programme de la formation

-

Validation et sanction

- ?tre op?rationnel en ce qui concerne les politiques de bases de Ressources Humaines. - Mettre en application les outils et les m?thodes de recrutement, de formation, de gestion des carri?res, des comp?tences, de paie, de r?mun?ration, de retraite et pr?voyance - Ma?triser les outils et les m?thodes de la communication interne et les TICE - ?tre capable d'assister le DRH dans la mise en ?uvre des relations professionnelles. - Assister les managers dans la mise en ?uvre des outils RH : gestion des carri?res, du recrutement, de l'emploi, des comp?tences, des r?mun?rations, de la paye, des relations sociales. - Superviser, conduire, contr?ler la gestion administrative du personnel (effectifs, mouvements de personnel, temps de travail, dossiers individuels, r?mun?rations et charges sociales). - Veiller aux conditions g?n?rales de travail et d'application de la l?gislation sociale. - Assurer les relations avec les organismes sociaux et administratifs. - Collecter et comprendre les informations n?cessaires au droit social : rechercher et v?rifier les textes appropri?s, mettre en place une veille juridique. - Informer et conseiller les coll?gues, clients sur des questions d'ordre juridique - Analyser et r?digier des notes de commentaires des textes. - Tenir ? jour les documents ou d?clarations obligatoires - G?rer op?rationnellement des domaines de la protection sociale (indemnisation, arr?ts de travail, calcul de la retraite). - Ma?triser des niveaux de couverture sociale (s?curit? sociale, protection compl?mentaire, troisi?me ?tage de retraite et pr?voyance) - R?digier des contrats, g?rer leur suivi et de leur modification, appliquer les proc?dures l?gales. - R?digier des documents (ordre du jour ? des r?unions d'instances, convocations, notification d'une d?cision) et des proc?dures.. - Pr?parer des ?lections professionnelles et de s?ances de travail (n?gociation dans l'entreprise). - Ma?triser l'anglais.

Type de formation

Non certifiante

Niveau de sortie

Information non communiqu?e

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

Association de Gestion du CNAM Guadeloupe

Campus de Fouillole BP 231

97156 - Pointe-à-Pitre

Responsable :

Téléphone fixe : 0590 21 06 46

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable :

Téléphone fixe :

fax :

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

ASSOCIATION DE GESTION DU CNAM GUADELOUPE (AGCNAM)

SIRET: 39174243400015

Responsable :

Téléphone fixe :

Site web :

Contactez l'organisme

Eligibilité de cette formation au compte personnel de formation

Code CPF - Début de validité :

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 16/10/2019 au 30/06/2020

débutant le : 16/10/2019

Adresse d'inscription

Campus de Fouillole BP 231

97156 - Pointe-à-Pitre

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes

Organisme responsable

ASSOCIATION DE GESTION DU CNAM GUADELOUPE (AGCNAM)

SIRET : 39174243400015

Adresse

-

97110 - Pointe-à-Pitre

Téléphone fixe : 0590 21 06 46

Contactez l'organisme