

CCP2 TRAITER LES OPERATIONS ADMINISTRATIVES LIEES A LA GESTION COMMERCIALE ET AUX RESSOURCES HUMAINES TRAITER LES OPERATIONS ADMINISTRATIVES LIEES A LA GESTION COMMERCIALE ET AUX RESSOURCES HUMAINES

Information
fournie par :
CARIF-OREF
Guadeloupe

Date de mise à jour : 24/10/2019 | Identifiant OffreInfo : 11_5657

Certification et éligibilité au compte personnel de formation

Titre professionnel secrétaire assistant - Code CertifInfo 99145

- Éligibilité CPF : Code 239765 | Début de validité 02/01/2019

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

- Gérer le courrier et les appels téléphoniques
- Assister une ou plusieurs personnes au sein d'une équipe
- Accueillir les visiteurs
- Traiter l'information et mettre en forme les documents

Programme de la formation

Module 4. Assurer l'administration des achats et des ventes :

- traitement des opérations administratives des achats et des ventes en utilisant un logiciel de gestion commerciale
- gestion des demandes d'information courantes et des problèmes courants
- conception et actualisation des tableaux de suivi de l'activité commerciale

Module 5. Assurer l'administration du personnel :

- gestion du suivi administratif courant du personnel
- traitement des demandes d'informations courantes en matière du droit du travail

Validation et sanction

CERTIFICATION

Type de formation

Certification

Niveau de sortie

Information non communiquée

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

KARUCOM FORMATION

Rue Thomas EDISON

Immeuble ZOLPAN

97122 - Baie-Mahault

Responsable :

Téléphone fixe : 0590 81 97 10

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

-

97122 - Baie-Mahault

Responsable : SECRETARIAT

Téléphone fixe : 0590 81 97 10

fax :

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

ACCESSIT RH KARUCOM FORMATION

SIRET: 53354740200024

Responsable :

Téléphone fixe :

Site web :

Contactez l'organisme

Période prévisible de déroulement des sessions

du 08/06/2019 au 23/11/2019

débutant le : 08/06/2019

Adresse d'inscription

Rue Thomas EDISON

Immeuble ZOLPAN

97122 - Baie-Mahault

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes

Organisme responsable

ACCESSIT RH KARUCOM FORMATION

SIRET : 53354740200024

Adresse

-

97122 - Baie-Mahault

Téléphone fixe : 0590 81 97 10

Contactez l'organisme