

Tableurs et calculs complexes - Excel 2

Information
fournie par :
CARIF-OREF
Guadeloupe

Date de mise à jour : 08/11/2019 | Identifiant OffreInfo : 11_6925

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Savoir écrire des formules élaborées en utilisant les fonctions sur Excel et pouvoir les exploiter dans le milieu professionnel

Savoir utiliser les outils de données sur Excel et pouvoir les exploiter dans le milieu professionnel.

Savoir créer des bases de données sur Excel et pouvoir les exploiter dans le milieu professionnel.

Savoir concevoir des macros sur Excel et pouvoir les exploiter dans le milieu professionnel.

Programme de la formation

Fonctions avancées (8h)

1.Présentation exhaustive des fonctions par thématique

Fonctions logiques

Fonctions d'information

2.Construction de tableaux d'analyse ou d'exploitation

Planning multi utilisateurs avec consolidation

Plan de trésorerie avec perspective

Feuilles de paie Gestion de stock et réapprovisionnement

Facturation avec liste d'articles

Outils de données (8h)

1.Outils de données et protection

Convertir des colonnes

Recherche de doublons

Validation des données Insérer des contrôles pour faciliter et sécuriser la saisie : listes déroulantes, cases à cocher ou boutons d'option

Spécifier des critères de validation pour contrôler la saisie Utiliser des formules comme critères de validation

Consolidation et calcul 3D

Présenter ses analyses avec le Gestionnaire de scénario

Définir des tables d'hypothèses à 1 ou 2 entrées

2.Utilisation des extensions

Exploiter toute la puissance de la mise en forme conditionnelle

Réaliser des Sous totaux

Structurer son tableau en mode

Utilisation du Solveur pour résoudre des problèmes de gestion

Faire des simulations, établir des prévisions

Base de données (8h)

1.Création et utilisation de la BDD

Grille (formulaire) Organiser les données pour en faciliter l'analyse

Trier Filtrer pour conserver les données utiles

Filtre automatique et avancé

Extraire des données sur critères

Plan et regroupement

2.Tableaux Croisés Dynamiques

Définir dynamiquement les données

Comment fonctionne un TCD

Assistant de création d'un TCD

Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions

Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum...

Connecter plusieurs tableaux croisés

Mettre en forme un tableau croisé dynamique

Ajouter un graphique croisé dynamique

Macros (8h)

1. Présentation de l'automatisation et des macros

Déterminer les cas d'utilisation

2. Elaboration de macros « simples »

Utilisation de l'enregistreur de macros

3. Présentation du langage VBA

Le concept d'algorithme ou de langage structuré

Ecrire des fonctions utilisables dans les formules

Ecrire des procédures de traitements, de génération

4. Les liaisons

Exploiter les autres logiciels de la gamme Microsoft Office à partir d'Excel (et réciproquement)

Construction d'un courrier dans WORD à partir d'EXCEL

Envoyer par mail une présentation PowerPoint alimentée par des tableaux Excel à partir d'Excel

Evaluation PCIE Excel avancé (2h)

Validation et sanction

-

Type de formation

Non certifiante

Niveau de sortie

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

CONFOR PME BM

Angle des rues Nobel et

Fulton

Immeuble KAKO ZI Jarry

97122 - Baie-Mahault

Responsable :

Téléphone fixe : 0590 80 80 80

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable : JULIEN GAUTIER

Téléphone fixe : 0590 80 80 80

fax :

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

CONFOR PME (CONFOR PME)

SIRET: 49366410600017

Responsable :

Téléphone fixe :

Site web :

Contactez l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 26/03/2020 au 20/05/2020

débutant le : 26/03/2020

Adresse d'inscription

Angle des rues Nobel et

Fulton

Immeuble KAKO ZI Jarry

97122 - Baie-Mahault

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées/sorties permanentes du 16/01/2020 au 18/03/2020

débutant le : 16/01/2020

Adresse d'inscription

Angle des rues Nobel et

Fulton

Immeuble KAKO ZI Jarry

97122 - Baie-Mahault

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées/sorties permanentes

Organisme responsable

CONFOR PME (CONFOR PME)

SIRET : 49366410600017

Adresse

-

97122 - Baie-Mahault

Téléphone fixe : 0590 80 80 80

Contactez l'organisme