

Word - Publipostage

Date de mise à jour : 22/10/2019 | Identifiant OffreInfo : 11_6964

Information
fournie par :
CARIF-OREF
Guadeloupe

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Comprendre l'intérêt du publipostage. Savoir préparer ses fichiers de données. Savoir créer des publipostages.

Programme de la formation

(2 demi-journées)

1. Présentation du publipostage

Onglet « Publipostage »

2. Écrire une lettre type

Créer un modèle de document

Modifier un modèle en vue d'un publipostage

3. Insérer des champs

Les champs de fusion

Les mots clés

4. Concevoir et gérer une source de données

Créer et gérer un fichier d'adresses sous Word

Gérer un fichier d'adresses sous Excel

5. Établir un mailing

Utiliser l'aide au publipostage

Définir le document principal : lettres types, enveloppes, étiquettes, etc.

Créer ou ouvrir une source de données

Fusionner les données avec le document

Enregistrer les lettres

Envoyer des mailings ciblés (trier et filtrer)

6. Imprimer

Créer des étiquettes et des enveloppes personnalisées

Validation et sanction

-

Type de formation

Non certifiante

Niveau de sortie

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

CONFOR PME BM

Angle des rues Nobel et

Fulton

Immeuble KAKO ZI Jarry

97122 - Baie-Mahault

Responsable :

Téléphone fixe : 0590 80 80 80

Contacteur l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable : JULIEN GAUTIER

Téléphone fixe : 0590 80 80 80

fax :

Site web :

Contacteur l'organisme

Contacteur l'organisme formateur

CONFOR PME (CONFOR PME)

SIRET: 49366410600017

Responsable :

Téléphone fixe :

Site web :

Contacteur l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 22/06/2020 au 29/06/2020

débutant le : 22/06/2020

Adresse d'inscription

Angle des rues Nobel et

Fulton

Immeuble KAKO ZI Jarry

97122 - Baie-Mahault

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées/sorties permanentes du 27/04/2020 au 04/05/2020

débutant le : 27/04/2020

Adresse d'inscription

Angle des rues Nobel et

Fulton

Immeuble KAKO ZI Jarry

97122 - Baie-Mahault

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées/sorties permanentes du 02/03/2020 au 09/03/2020

débutant le : 02/03/2020

Adresse d'inscription

Angle des rues Nobel et

Fulton

Immeuble KAKO ZI Jarry

97122 - Baie-Mahault

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées/sorties permanentes

Organisme responsable

CONFOR PME (CONFOR PME)

SIRET : 49366410600017

Adresse

-

97122 - Baie-Mahault

Téléphone fixe : 0590 80 80 80

Contactez l'organisme