

certificat Activité de Médiation

Information
fournie par :
CARIF-OREF
Guadeloupe

Date de mise à jour : 20/12/2019 | Identifiant OffreInfo : 11_7428

Certification et éligibilité au compte personnel de formation

Certificat activité de médiation - Code CertifInfo 95649

- Éligibilité CPF : Code 236781 | Début de validité 02/01/2019

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Le certificat : Activité de médiation permet d'intervenir dans tous les champs de la médiation. Il apporte des compétences en matière pédagogie et relationnelle Il outille les participants en ingénierie relationnelle et en qualité relationnelle. Les titulaires exercent dans le cadre de la prévention des tensions et des conflits dans les organisations et peuvent apporter leur concours dans le champ judiciaire pour le règlement amiable des litiges. Ils sont également susceptibles de contribuer à la conduite de projets dans tous les domaines d'activité Le certificat : Activité de médiation permet la mise en place de dispositifs de développement d'entretiens individuels ou collectifs. Ces dispositifs permettent le rétablissement de la qualité relationnelle ou actions de prévention dans des contextes de relations dégradées tels que les litiges et les conflits. Ces dispositifs se traduisent par la mobilisation de compétences autour d'activités de prévention des risques relationnels, de médiation, de négociation. Et ce dans le cadre de dispositions législatives en vigueur et suivant le code d'éthique et de déontologie (CODEOME). Le certificat : Activité de médiation est une réponse aux besoins de professionnels confrontés aux situations de relations dégradées. La plus-value obtenue par cette certification contribue à l'enrichissement des activités.

Programme de la formation

Le certificat : Activité de médiation prend appui sur les compétences suivantes associées aux principales activités liées à la médiation professionnelle: Activité N° 1 : Information présentation de la médiation professionnelle, de la fonction transversale de médiation, du processus structuré de médiation, des concepts, méthodes, techniques, associés et du périmètre de la prestation à fournir. Activité N°2 : Analyse de la demande, analyse des besoins (situation individuelle ou collective) dans le cadre d'une action de prévention, de

médiation professionnelle, de négociation et détermination du niveau de qualité ou de dégradation de la situation

Activité N° 3 : Offre de prestation de prévention des risques relationnels, de médiation, de négociation.

Activité N° 4 : Validation de la nature de la prestation et du cahier des charges associé et/ou de la lettre de mission suivant protocole d'adhésion des partenaires impliqués et du code de déontologie (CODEOME).

Activité N° 5 : Conduite d'une prestation de prévention des risques relationnels

Activité N° 6 : Conduite d'une prestation de médiation - Mettre en place l'action de médiation - Conduite de réunion des parties

Activité N° 7 : Conduite d'une prestation de négociation.

Activité N° 8 : Formalisation des accords - Produire un document stipulant l'accord des parties

Validation et sanction

Les points forts de la formation

Une méthode créative d'accompagnement pour la décision : un processus, des compétences rhétoriques

Introduction au processus structuré d'une médiation

Approche de la résolution scientifique des conflits

Résultats attendus de la formation

Dispositifs et méthodologie d'évaluation

Compétences n° 1 : - Rédiger correctement (terminologie adaptée, syntaxe, grammaire) - Synthétiser les éléments de présentation - Prendre la parole en public et faciliter les interactions - Respecter la méthodologie liée à l'animation et la conduite de réunion - Utiliser et diversifier les supports de présentation

Compétences n° 2 : - Formaliser les étapes d'un diagnostic sur un document synthétique et préciser pour chacune d'elles les résultats obtenus - Distinguer les actions de prévention, de médiation, de négociation et expliciter ce choix dans la préconisation.

Compétences n° 3 : - Rédiger le cahier des charges lié à l'offre de prestation - Définir les étapes du plan d'action - Evaluer la durée du plan d'action, élaborer l'agenda d'intervention

Compétences n° 4 : - Communiquer oralement et par écrit - Rédiger l'offre définitive de prestation et faire apparaître les modifications apportées, à la suite de la présentation et des échanges - Rédiger la lettre de mission - Présenter sous forme de tableau les différentes étapes et leur durée respective. Valider l'agenda

Compétences n° 5 : - Analyser une situation relationnelle individuelle ou collective - Conduire une réunion et synthétiser les apports des participants - Rédiger correctement (terminologie adaptée, syntaxe, grammaire) - Intervenir en public avec aisance

Compétences n° 6 : - Rédiger la lettre de mission en précisant les objectifs, les méthodes et la durée et les résultats attendus - Prendre la parole en public - Faire un exposé clair et concis - Créer un climat de confiance en levant les obstacles émotionnels - Analyser une situation relationnelle dégradée

Compétences n° 7 : - Synthétiser les apports afin de présenter les points de vue des parties et les solutions proposées - Communiquer afin de faciliter la confrontation des points de vue - Utiliser la technique de reformulation afin de privilégier l'attitude d'écoute - Reformuler la solution adoptée en s'assurant de la validation des parties

Compétences n° 8 : - Reformuler les éléments forts retenus par les parties - Rédiger l'accord en s'assurant de la validation des parties

Type de formation

Certification

Niveau de sortie

Niveau I (Bac + 5 et plus)

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

EPMN Gpe

Pointe de la Verdure

97190 - Le Gosier

Responsable :

Téléphone fixe :

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

-

97121 - Anse-Bertrand

Responsable : Aïcha SANGARE

Téléphone fixe :

fax :

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

EPMN MÉDIATEURS ASSOCIES

SIRET: 45117676200040

Responsable :

Téléphone fixe :

Site web :

Contactez l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 16/12/2019 au 23/06/2020

débutant le : 16/12/2019

Adresse d'inscription

Pointe de la Verdure

97190 - Le Gosier

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées/sorties permanentes

Organisme responsable

EPMN MÉDIATEURS ASSOCIES

SIRET : 45117676200040

Adresse

-

33000 - Bordeaux

Téléphone fixe : 05 56 92 97 47

Contactez l'organisme