

# WILL BUSINESS INNOVATION

Information  
fournie par :  
CARIF-OREF  
Guadeloupe

Date de mise à jour : 28/01/2020 | Identifiant OffreInfo : 11\_7471

## Certification et éligibilité au compte personnel de formation

DU création d'entreprise reprise d'entreprise encadrement conseil - Code CertifInfo 46880

## Objectifs, programme, validation de la formation

### Objectifs

#### FORMATION PRATIQUE

Objectif 1 : mieux se connaître et poser le socle de son projet de création d'activités.

Objectif 2 : formaliser son idée de création d'entreprise en tenant compte de son environnement.

Objectif 3 : Concevoir son projet de création d'activités.

Objectif 4 : Concevoir son projet de création d'activités.

Objectif 5 : Concevoir son projet de création d'activités.

Objectif 6 : Évaluer la maîtrise de l'académicien grâce à la constitution du dossier d'immatriculation.

Objectif 7 : Identifier et séduire les partenaires financiers potentiels.

Objectif 8 : Lancer mon activité de manière sécurisée (certaines actions s'engagent en simultanée).

Objectif 9 : Appliquer les savoirs théoriques acquis afin de résoudre une problématique liée à la gestion de l'entreprise accueil.

Objectif 10 : Lancer mon activité de manière sécurisée. (certaines actions s'engagent en simultanée).

Objectif 11 : Suivre et recadrer l'activité du créateur durant 6 mois.

#### FORMATION THEORIQUE

- Donner un ensemble complet de connaissances et de compétences dans le domaine de l'innovation entrepreneuriale.

- Concilier l'approche professionnelle et l'approche académique.

Le diplôme permettra d'acquérir les compétences nécessaires à la réussite entrepreneuriale

ainsi que l'état d'esprit de l'entrepreneur à succès.

Avec cette formation, les stagiaires pourront acquérir une polyvalence et une vue d'ensemble sur les postes d'une entreprise, de la conception de projet à l'analyse des process, au fonctionnement de l'entreprise.

## Programme de la formation

### UE1 - GESTION DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Communication et expression

Gestion du temps, organisation, planification et préparation aux soutenances

Informatique et bureautique.

### UE2 - GESTION JURIDIQUE ET FISCALE

Droit des affaires et des Contrats

Fiscalité des entreprises

Etudes de cas juridique, sociale et fiscale ; choix de formes juridiques et démarches administratives.

### UE3 - GESTION D'ENTREPRISE

Gestion Comptable

Gestion des ressources humaines

Gestion financière

Contrôle de gestion

Simulation de gestion

### UE4 - GESTION COMMERCIALE ET CONNAISSANCE DU MARCHE

Initiation à la mercatique

Techniques de vente

Traitement d'enquête

Etude de marché et action commerciale

### UE5 - CONDUITE ET GESTION DE PROJET

Méthodologie de projet

Gestion du projet personnel

Gestion des micro-projets collectifs et/ou stages en entreprises

### MODULE 1

Définir son projet d'avenir clair, concret et positif

Identifier ses motivations dominantes et ses valeurs

Identifier son profil de personnalité, ses points forts et faibles

Changer son mindset

Incarner son business

Savoir s'entourer

Rassurer son entourage et gérer la pression familiale

Déterminer ses critères de réussite et de réalisation personnelle

## MODULE 2

La naissance de l'idée (sa genèse)

De l'idée au Projet (ses contours)

L'inscription de l'idée dans son environnement économique et personnel (sa faisabilité)

Les contraintes liées au projet (ses limites)

L'esquisse de l'idée devenu projet (sa matérialisation)

Maîtrise de l'outil informatique

## MODULE 3

Connaître et comprendre son marché

Fixer les hypothèses de chiffres d'affaires

Définir la stratégie commerciale pour atteindre ses objectifs

Valider la politique « produit, prix distribution et communication »

Etablir son plan de financement initial

Etablir son compte de résultat prévisionnel

Etablir son plan de trésorerie

Rechercher des financements

Définir les contours de la structure juridique adaptée

Constituer l'entreprise

Convaincre son banquier et ouvrir le compte banque professionnel

Apprendre à lire et négocier un contrat.

## MODULE 4

Objet, cible, produit, service, concurrents, commercialisation, communication, développement, localisation, prix, CA.

Apprentissage des formalités, rédaction des formulaires administratifs, dépôt de capital, demande d'immatriculation, ...

## MODULE 5

Participations à des tours de table avec des investisseurs potentiels

Montage et finalisation de demande de subventions

Identifier le partenaire bancaire adéquat

Négociation des financements à court, moyen et long terme.

## MODULE 6

Installation physique de l'entreprise

Recrutement éventuel de collaborateurs

Lancement des actions commerciales

Création de supports de communication

Devenir son propre community Manager et la maîtrise des réseaux sociaux

STAGE PRATIQUE : Appliquer les savoirs théoriques acquis afin de résoudre une problématique liée à la gestion de l'entreprise accueil

2-5 Semaines. .

Acquérir des

## Validation et sanction

Création de son activité d'entreprise et obtention du DUCA (Diplôme Universitaire de Création d'Activités).

## Type de formation

Certification

Niveau de sortie

## Métiers visés

Code Rome

## Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

**Conventionnement** : Non

Financier(s)

## Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

**Niveau d'entrée** : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

## Lieu de réalisation de l'action

**formation entièrement présentielle**

Adresse

WILL ACADEMY CAMPUS

4, Faubourg Alexandre ISAAC

97110 - Pointe-à-Pitre

**Responsable** :

**Téléphone fixe** :

**Contactez l'organisme**

## Contacts

Contact sur la formation

4 Faubourg Alexandre ISAAC

97110 - Pointe-à-Pitre

**Responsable** : Jimmy MENAGE

**Téléphone fixe** :

**fax** :

**Site web** :

**Contactez l'organisme**

Contactez l'organisme formateur

WILL ACADEMY

SIRET: 82185012000022

**Responsable** :

**Téléphone fixe** :

**Site web** :

**Contactez l'organisme**

## Période prévisibles de déroulement des sessions

du 03/02/2020 au 21/08/2020

**débutant le** : 03/02/2020

Adresse d'inscription

4, Faubourg Alexandre ISAAC

97110 - Pointe-à-Pitre

**Etat du recrutement** : Information non disponible

**Modalités** : Entrées/sorties permanentes

## Organisme responsable

WILL ACADEMY

**SIRET** : 82185012000022

Adresse

-

97110 - Pointe-à-Pitre

**Téléphone fixe** :

**Contactez l'organisme**