

# ACCOMPAGNEMENT AU POSTE DE TRAVAIL

Information fournie  
par :  
CARIF-OREF  
Guadeloupe

Date de mise à jour : 16/07/2020 | Identifiant OffreInfo : 11\_7952

## Objectifs, programme, validation de la formation

### Objectifs

- Comprendre les enjeux de l'entreprise.
- Comprendre ses missions et les tâches à accomplir.
- Optimiser sa prise de poste pour être opérationnel.
- Renforcer son engagement et sa motivation.
- Améliorer son travail d'équipe.

Donner du sens à son travail

### Programme de la formation

Comprendre le cadre de travail:

- ? Déontologie et éthique du travail.
- ? Situation socio-économique et financière de l'entreprise.
- ? Raison d'être et valeurs de l'entreprise.
- ? Respect des règles et procédures.
- ? Respect des consignes de sécurité ou confidentialité.

Comprendre le poste de travail:

- ? Analyse systémique du fonctionnement global de l'entreprise.
- ? Les différents types de poste dans l'organisation.
- ? Mettre en cohérence ses compétences et ses missions.
- ? Analyser sa place dans l'équipe.
- ? Notions sur les pratiques de management.
- ? Connaissance des circuits d'information ou de production.

Maîtriser ses outils:

- ? Analyser les outils proposés sur le poste de travail.
- ? Développer sa capacité à utiliser certains outils ou techniques.
- ? Savoir présenter ses outils - présentation orale.
- ? Savoir rendre compte de son travail.

Développer un relationnel de qualité:

- ? Affirmation de soi et confiance en soi.
- ? Communication assertive et feedback - mise en situation d'échange professionnel
- ? Communication adaptée et précise.
- ? Equilibre vie privée et vie professionnelle.

### Validation et sanction

Le salarié sera capable d'intégrer ses nouvelles fonctions efficacement, rapidement et sereinement

### Type de formation

Non certifiante

### Sortie

## Métiers visés

Code Rome

## Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

**Conventionnement :** Non

Financier(s)

## Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

**Niveau d'entrée :** Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

## Lieu de réalisation de l'action

**formation entièrement présentielle**

Adresse

FREEDOM PORTAGE B/Mahault

97122 - Baie-Mahault

**Responsable :**

**Téléphone fixe :**

**Contactez l'organisme**

## Contacts

Contact sur la formation

106 Howell Center - Marigot

97150 - SAINT-MARTIN

**Responsable :** Angélique ODIN

**Téléphone fixe :** 0590 51 13 13

**fax :**

**Site web :**

**Contactez l'organisme**

Contactez l'organisme formateur

FREEDOM PORTAGE SALARIAL FORMATION

SIRET: 81013182100011

**Responsable :**

**Téléphone fixe :**

**Site web :**

**Contactez l'organisme**

## Période prévisibles de déroulement des sessions

du 01/08/2020 au 31/12/2020

**débutant le :** 01/08/2020

Adresse d'inscription

-

97122 - Baie-Mahault

**Etat du recrutement :** Information non disponible

**Modalités :** Entrées/sorties permanentes du 01/03/2020 au 31/07/2020

**débutant le :** 01/03/2020

Adresse d'inscription

-

97122 - Baie-Mahault

**Etat du recrutement :** Information non disponible

**Modalités :** Entrées/sorties permanentes

## Organisme responsable

FREEDOM PORTAGE SALARIAL FORMATION

**SIRET :** 81013182100011

Adresse

-

97150 - SAINT-MARTIN

**Téléphone fixe :** 0590 51 13 13

**Contactez l'organisme**