

Perfectionnement WORD, EXCEL, PowerPoint + certification TOSA

Information fournie
par :
CARIF-OREF
Guadeloupe

Date de mise à jour : 02/07/2020 | Identifiant OffreInfo : 11_7976

Certification et éligibilité au compte personnel de formation

TOSA - Code CertifInfo 84517

- Niveau de qualification : Sans équivalence de niveau
- Éligibilité CPF : Code 237359 | Début de validité 02/01/2019

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

- Découvrir les fonctions avancées du traitement de texte WORD.
- Se perfectionner aux fonctions de calcul, aux tableaux croisés dynamiques, aux graphiques et à la gestion des bases de données sous EXCEL.
- Réaliser, avec POWERPOINT, des présentations avec des animations et l'intégration de médias sonores et vidéos.

Programme de la formation

WORD

Consolidation des fonctionnalités de base
La mise en forme des caractères et des paragraphes
Les tabulations
Les différents outils
Insertion d'objets ou d'illustrations simples
La mise en page
Le publipostage
Les modèles et les formulaires
Les effets typographiques
Les styles
La table des matières
Le mode révision

EXCEL

Consolidation des fonctionnalités de base
Personnalisation d'Excel
Gestion de listes
Perfectionnement dans l'utilisation des formules de calcul
Les mises en forme
Les graphiques
Impression des classeurs
Structure d'une base de données
Gestion des bases de données
Les tableaux croisés dynamiques
Liaison des feuilles et des fichiers

La protection

POWERPOINT

Tirer le meilleur parti des masques PowerPoint

Insérer et préparer des photographies

Insérer et préparer des vidéos

Insérer des objets dessinés complexes

Insérer des objets sons

Les animations

Organisation de son PowerPoint

Préparer et diffuser une présentation

Validation et sanction

certification TOSA Desktop (30 à 35 questions par logiciel, durée 60 minutes par logiciel, score sur 1000, certificat valable 3 ans)

Type de formation

Certifiante

Sortie

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

DRAC (SAINT-MARTIN) IFACOM

78-81 HOWELL CENTER

MARIGOT

97150 - SAINT-MARTIN

Responsable :

Téléphone fixe : 0590 87 30 88

Contacteur l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

-

97150 - SAINT-MARTIN

Responsable : Gerty BONINE

Téléphone fixe : 0590873088

fax :

Site web :

Contacteur l'organisme

Contacteur l'organisme formateur

IFACOM FORMATION (SAINT-MARTIN)

SIRET: 38808439400054

Responsable :

Téléphone fixe :

Site web :

Contacteur l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 24/08/2020 au 25/09/2020

débutant le : 24/08/2020

Adresse d'inscription

78-81 HOWELL CENTER

MARIGOT

97150 - SAINT-MARTIN

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées/sorties permanentes

Organisme responsable

IFACOM FORMATION (SAINT-MARTIN)

SIRET : 38808439400054

Adresse

-

97150 - SAINT-MARTIN

Téléphone fixe : 0590 87 30 80

Contactez l'organisme