

Management - Manager une équipe à distance

Date de mise à jour : 27/03/2020 | Identifiant OffreInfo : 11_8160

Information fournie
par :
CARIF-OREF
Guadeloupe

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Mettre en place les pratiques et les règles de fonctionnement et les pratiques du management à distance.

S'approprier les technologies et les outils d'organisation du travail à distance.

Maîtriser les techniques de communication à distance et les comportements appropriés.

Développer son agilité en améliorant ses pratiques actuelles et ses leviers d'actions.

Programme de la formation

Module 1 Clarifier le périmètre et les règles du jeu

- Identifier les spécificités du management à distance, ses avantages, ses risques et ses limites
- Définir le cadre de travail et les attentes des collaborateurs afin de désamorcer les risques de tensions
- Construire avec ses collaborateurs des règles de fonctionnement qui associent leurs paramètres locaux à l'équation d'ensemble
- Accompagner ses collaborateurs dans le développement de leur autonomie, de leurs capacités d'auto-apprentissage, de leur maturité relationnelle

Module 2 Organiser la coopération à distance

- Utiliser les technologies adéquates : Skype, Teamviewer, Google Drive (ou un autre Cloud). Obtenir le meilleur de son Smartphone en utilisant les applis adéquates
- Superviser les flux d'information descendante, ascendante et latérale : la fluidité, la transparence, la neutralisation des fakes et des rumeurs
- Évaluer, contrôler et coordonner la performance : les risques et les pratiques du reporting, la conduite à distance d'un entretien d'évaluation
- Exercice d'application : organisation d'une réunion d'équipe "à distance"

Module 3 Réussir sa communication à distance

- Utiliser les techniques d'attention active et de reformulation pour développer des relations de confiance sans non-dit
- Adopter l'attitude pertinente : encouragement, recadrage, négociation, coordination, décision
- Repérer les freins et les impacts de la communication à distance en fonction du profil du collaborateur
- Exercice d'application : simulation d'un entretien de management à distance

Module 4 Optimiser ses postures managériales

- Exercice initial : autodiagnostic de son style managérial
- Développer de nouveaux comportements : études de cas combinées à des mises en situation réelles
- Construire une dynamique collective : animer une équipe, faire partager un projet commun, maintenir l'engagement
- Soutenir la motivation à distance : identifier les leviers, valoriser les bonnes pratiques, alimenter en feedback, accompagner ses collaborateurs dans les moments difficiles

Validation et sanction

Aucun

Type de formation

Non certifiante

Sortie

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

SYNTHEX Consulting

Immeuble Sud Jarry ZAC de

Houelbourg S

97122 - Baie-Mahault

Responsable :

Téléphone fixe :

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Chemin de la Distillerie

97128 - Goyave

Responsable : Nathalie GIGOU

Téléphone fixe :

fax :

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

SYNTHEX Consulting

SIRET: 84810479000011

Responsable :

Téléphone fixe :

Site web :

Contactez l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 20/03/2020 au 31/12/2020

débutant le : 20/03/2020

Adresse d'inscription

Immeuble Sud Jarry ZAC de

Houelbourg S

97122 - Baie-Mahault

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées/sorties permanentes

Organisme responsable

SYNTHEX Consulting

SIRET : 84810479000011

Adresse

-

97128 - Goyave

Téléphone fixe :

Contactez l'organisme