

# FOAD ADOPTER UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE 100% EN DISTANCIEL

Information fournie  
par :  
CARIF-OREF  
Guadeloupe

Date de mise à jour : 28/04/2020 | Identifiant OffreInfo : 11\_8275

# Objectifs, programme, validation de la formation

## Objectifs

Comprendre les règles du fonctionnement du travail en équipe.

Faire le point sur son agressivité potentielle et les messages que l'on transmet.

Développer son empathie pour limiter ses attitudes négatives et agressives.

Bâtir une communication non violente en équipe tant sur l'aspect communication orale que communication écrite.

## Programme de la formation

### COMPRENDRE LES PRINCIPES DE BASE D'UNE BONNE RELATION PROFESSIONNELLE

-L'Homme dans son environnement professionnel d'aujourd'hui,

-Les motivations professionnelles et leur mise en œuvre (comportements et discours),

-La typologie des Hommes au travail (mes collègues pourquoi sont-ils ainsi ?),

-Les techniques et les outils pour optimiser sa propre capacité à communiquer et à suggérer.

### BÂTIR ET VIVRE UNE COLLABORATION POSITIVE ET AGRÉABLE

-Maîtriser ses propres comportements pour collaborer gagnant,

-Adapter ses attitudes et ses discours à ses collaborateurs,

-Gérer son stress, savoir se ressourcer.

### IDENTIFIER LES DYSFONCTIONNEMENTS DES RELATIONS INTERPERSONNELLES POUR LES COMBATTRE --

-Comment éliminer méfiance et compétition négative ?

-Comment se mettre en harmonie avec les collègues et sa hiérarchie ?

-Comment canaliser son énergie, contrôler ses émotions pour développer une communication collaborative ?

-Travailler en équipe : les clés du succès,

-Maîtriser son agressivité et anticiper les conflits pour gagner en communication positive et non violente.

### ASSOCIER SA COMMUNICATION ORALE NON VIOLENTE À SES ÉCRITS

Les spécificités du mail

- Forme et fond

- Développer son esprit critique et son empathie

- Les différentes façons de lire un mail - Le sens des tournures

- Les mots à éviter en communication écrite

Les notes de services

## Validation et sanction

Questionnaire d'évaluation à chaud en fin de formation sur l'atteinte des objectifs Support de cours accessible en ligne avec un identifiant et un mot de passe individuel Une attestation de stage sera remise à chaque participant.

## Type de formation

Non certifiante

## Sortie

## Métiers visés

Code Rome

## Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

**Conventionnement** : Non

Financier(s)

## Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

**Niveau d'entrée :** Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

## Lieu de réalisation de l'action

**formation entièrement présentielle**

Adresse

AKOR FORMATION

Immeuble le Mirador 2, Rue

Moise Poka

97122 - Baie-Mahault

**Responsable :**

**Téléphone fixe :** 0590 60 70 29

**Contactez l'organisme**

## Contacts

Contact sur la formation

46 Rue de la Chapelle

97122 - Baie-Mahault

**Responsable :** Cindia PERIGNON

**Téléphone fixe :** 0590 60 70 29

**fax :**

**Site web :**

**Contactez l'organisme**

Contactez l'organisme formateur

DAKOR FORMATION (AKOR FORMATION)

SIRET: 80334912500028

**Responsable :**

**Téléphone fixe :**

**Site web :**

**Contactez l'organisme**

## Période prévisibles de déroulement des sessions

du 09/04/2020 au 17/04/2020

**débutant le :** 09/04/2020

Adresse d'inscription

Immeuble le Mirador 2, Rue

Moise Poka

97122 - Baie-Mahault

**Etat du recrutement :** Information non disponible

**Modalités :** Entrées/sorties permanentes du 06/04/2020 au 31/12/2020

**débutant le :** 06/04/2020

Adresse d'inscription

Immeuble le Mirador 2, Rue

Moise Poka

97122 - Baie-Mahault

**Etat du recrutement :** Information non disponible

**Modalités :** Entrées/sorties permanentes

## Organisme responsable

DAKOR FORMATION (AKOR FORMATION)

**SIRET :** 80334912500028

Adresse

-

97122 - Baie-Mahault

**Téléphone fixe :** 0590 60 70 29

**Contactez l'organisme**