

FOAD CONDUIRE LES ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS 100% EN DISTANCIEL

Information fournie
par :
CARIF-OREF
Guadeloupe

Date de mise à jour : 28/04/2020 | Identifiant OffreInfo : 11_8307

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

- Maîtriser les objectifs et enjeux des différents types d'entretiens
- Mettre en œuvre et piloter les campagnes d'entretien
- Conduire les entretiens annuels d'évaluation et les entretiens professionnels
- Consolider ses savoir-faire relationnels pour favoriser les entretiens
- Maîtriser les risques managériaux liés aux situations d'entretiens

Programme de la formation

- Maîtriser les objectifs et enjeux des différents types d'entretiens
 - L'entretien professionnel, l'entretien annuel d'évaluation, l'entretien cadre au forfait : objectifs, contenu, conditions de mise en œuvre, cadre légal
 - Les enjeux des entretiens pour le manager, l'entreprise et le collaborateur
 - Articuler les différents entretiens avec la stratégie RH, faire des obligations légales un outil de management et de gestion RH
 - Choisir, préparer et outiller les personnes en charge de la conduite des entretiens
 - Déterminer et préparer les supports
- Identifier les périodes propices à la mise en œuvre des campagnes d'entretiens
 - Favoriser l'adhésion de tous les acteurs : direction, managers, collaborateurs, IRP
 - Mettre en place des outils de compilation des données et de reporting, identifier les indicateurs pertinents dans le cadre d'une GPEC
 - Assurer le suivi post-entretien
- Maîtriser les dispositifs d'accès à l'orientation et à la formation
- Maîtriser les risques managériaux liés aux situations d'entretien (stress, harcèlement, discrimination)
- Savoir fixer des objectifs individuels et collectifs, mettre en cohérence les objectifs personnels avec le pilotage de son activité
- Evaluer les compétences de son équipe et anticiper les

besoins futurs. Favoriser le développement individuel des compétences

-Bâtir des plans d'action individuels et collectifs

Conduire les entretiens professionnels

Aider son collaborateur à élaborer son projet professionnel

Consolider ses savoir-faire relationnels pour faciliter les entretiens

Prendre en compte sa communication verbale, non verbale, para verbale.

Développer ses capacités d'écoute,

Gérer les situations délicates

Validation et sanction

Questionnaire d'évaluation à chaud en fin de formation sur l'atteinte des objectifs Support de cours accessible en ligne avec un identifiant et un mot de passe individuel Une attestation de stage sera remise à chaque participant.

Type de formation

Non certifiante

Sortie

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

AKOR FORMATION

Immeuble le Mirador 2, Rue

Moise Poka

97122 - Baie-Mahault

Responsable :

Téléphone fixe : 0590 60 70 29

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

46 Rue de la Chapelle

97122 - Baie-Mahault

Responsable : Cindia PERIGNON

Téléphone fixe : 0590 60 70 29

fax :

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

DAKOR FORMATION (AKOR FORMATION)

SIRET: 80334912500028

Responsable :

Téléphone fixe :

Site web :

Contactez l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 06/04/2020 au 31/12/2020

débutant le : 06/04/2020

Adresse d'inscription

Immeuble le Mirador 2, Rue

Moise Poka

97122 - Baie-Mahault

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées/sorties permanentes

Organisme responsable

DAKOR FORMATION (AKOR FORMATION)

SIRET : 80334912500028

Adresse

-

97122 - Baie-Mahault

Téléphone fixe : 0590 60 70 29

Contactez l'organisme