

Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil



Date de mise à jour : 03/05/2018 | Ref: 12_AF_000001584

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

A l'issue de la formation, chaque participant aura acquis les compétences professionnelles nécessaires à l'exercice de la fonction de "Employé Administratif et Accueil", et sera en capacité d'obtenir le Titre Professionnel correspondant.

Programme de la formation

CCP1 - RÉALISER LES TRAVAUX ADMINISTRATIFS COURANTS LIES AUX DIVERSES ACTIVITÉS D'UNE STRUCTURE

Compléter et mettre en forme des écrits professionnels courants. Saisir, actualiser et contrôler des données liées à son activité. Gérer la disponibilité des équipements et suivre les consommables. Reproduire, numériser et classer des informations pour le partage et la conservation

CCP2 - ACCUEILLIR ET RENSEIGNER LES INTERLOCUTEURS, CONTRIBUER A LA DIFFUSION DE L'INFORMATION

Recevoir, orienter, renseigner le visiteur à l'accueil. Traiter les appels téléphoniques, prendre des messages, tenir à jour les agendas. Rechercher et transmettre des informations à partir d'une demande. Traiter le courrier entrant et sortant.

Validation et sanction

Attestation de suivi de présence

Type de formation

Non certifiante

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Parcours personnalisable : Pédagogique

Durée

300 heures en centre, 140 heures en entreprise, 20 heures hebdomadaires

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Particulier, individuel, Public en emploi, Salarié

Modalités de recrutement et d'admission

Test;Entretien;Dossier

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

Pour pouvoir suivre la formation dans de bonne conditions, il est souhaitable de savoir lire, écrire et compter.

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

POINT COM

77 RUE RENE JADFARD

97300 - Cayenne

Responsable :

Téléphone fixe : 05 94 31 37 24

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable : M. Victor SOLANO

Téléphone fixe : 05 94 31 37 24

fax : 05 94 31 37 24

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

POINT COM

SIRET: 44064045600024

97300 Cayenne

Responsable : SOLANO

Téléphone fixe : 05 94 31 37 24

Site web :

Contactez l'organisme

Eligibilité de cette formation au compte personnel de formation

Code CPF - Début de validité :

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 10/10/2019 au 31/12/2020

débutant le : 10/10/2019

Adresse d'inscription

POINT COM

77 RUE RENE JADFARD

97300 - Cayenne

Etat du recrutement : Ouvert

Modalités : Entrées/sorties permanentes

Organisme responsable

POINT COM

SIRET : 44064045600024

Adresse

POINT COM

77 RUE RENE JADFARD

97300 - Cayenne

Téléphone fixe : 05 94 31 37 24

Contactez l'organisme