

QUALIFICATION SECRÉTAIRE COMPTABLE



Date de mise à jour : 14/05/2019 | Ref: 12_AF_000001618

Identifiant de la certification (code Certif Info) : 25238

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines
Assurer les travaux courants de comptabilité
Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

Programme de la formation

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement

Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

- Assurer l'administration des achats et des ventes
- Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
- Elaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Assurer le suivi administratif courant du personnel

Assurer les travaux courants de comptabilité

- Comptabiliser les documents commerciaux
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes

Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

- Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie
- Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales

Techniques et stratégies de recherche d'emploi/de stage
Stage en entreprise
Synthèse et Validation

Validation et sanction

Titre professionnel secrétaire comptable; Attestation de suivi de présence

Type de formation

Certification

Niveau de sortie

Niveau IV (Bac)

Métiers visés

Code Rome

- M1608 : Secrétariat comptable

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

350 heures en centre, 175 heures en entreprise, 32 heures hebdomadaires

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi

Modalités de recrutement et d'admission

Test;Entretien

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

Avoir suivi la formation pré-qualifiante

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

MOROSIS

5 RUE SYMPHORIEN RESIDENCE LES MOROSIS

97320 - Saint-Laurent-du-Maroni

Responsable :

Téléphone fixe : 05 94 34 35 26

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable : M. Emmanuel WEIMBRECK

Téléphone fixe : 05 94 28 22 35

fax :

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

EQUINOXE FORMATION

SIRET: 41159185200073

97300 Cayenne

Responsable : WEIMBRECK

Téléphone fixe : 05 94 28 22 35

Site web :

Contactez l'organisme

Éligibilité de cette formation au compte personnel de formation

Code CPF - Début de validité :

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 01/04/2019 au 31/12/2019

débutant le : 01/04/2019

Adresse d'inscription

MOROSIS

5 RUE SYMPHORIEN RESIDENCE LES MOROSIS

97320 - Saint-Laurent-du-Maroni

Etat du recrutement : Ouvert

Modalités : Entrées/sorties permanentes

Organisme responsable

EQUINOXE FORMATION

SIRET : 41159185200073

Adresse

EQUINOXE FORMATION

ROCADE DE ZEPHIR

97300 - Cayenne

Téléphone fixe : 05 94 28 22 35

Contactez l'organisme