

SECRÉTAIRES / ASSISTANTES

Date de mise à jour : 03/09/2018 | Ref: 12_AF_0000001680



Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

- Être à l'aise en situation d'accueil
- Maîtriser sa communication orale et écrite
- Savoir comment organiser son temps, celui de son responsable et celui de l'équipe
- Savoir gérer l'information, la rechercher, la traiter et la mettre à disposition.

Programme de la formation

- Connaitre les principales caractéristiques des supers assistantes
- Créer le manuel de son poste
- Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité
- Etre autonome en bureautique
- le traitement de texte
- la présentation assistée par ordinateur
- le tableur
- la messagerie
- Se familiariser avec la prise de note rapide
- Les techniques de rédaction
- Les écrits professionnels
- Organiser son travail et celui des autres
- Préparer et assurer le bon déroulement d'une réunion
- Savoir organiser une manifestation
- Assurer la gestion de l'information
- Connaitre les différents types de classements
- Archiver les documents
- Aider à la gestion du service
- Savoir comment gérer son supérieur

Validation et sanction

Attestation de suivi de présence

Type de formation

Non certifiante

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

56 heures en centre, 28 heures hebdomadaires

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

Avoir des notions en bureautique

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

FORMA'GUY

52 RUE

97300 - Cayenne

Responsable :

Téléphone fixe : 06 94 08 10 87

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable : Mme Chanie SOPHIE

Téléphone fixe : 06 94 08 10 87

fax :

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

OPTIMUM RECRUTEMENT

SIRET: 51387427100028

97300 Cayenne

Responsable : SOPHIE

Téléphone fixe : 06 94 08 10 87

Site web :

Contactez l'organisme

Eligibilité de cette formation au compte personnel de formation

Code CPF - Début de validité :

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 04/09/2018 au 04/09/2019

débutant le : 04/09/2018

Adresse d'inscription

FORMA'GUY

52 RUE

97300 - Cayenne

Etat du recrutement : Ouvert

Modalités : Entrées/sorties permanentes

Organisme responsable

FORMA'GUY / OPTIMUM RECRUTEMENT

SIRET : 51387427100028

Adresse

FORMA'GUY

52 RUE

97300 - Cayenne

Téléphone fixe : 06 94 08 10 87

Contactez l'organisme