

Excel s'initier sur les essentiels

Date de mise à jour : 07/12/2018 | Ref: 12_AF_0000001766



Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

- Cette formation devra vous permettre de :

Maîtriser les fonctions principales du logiciel Excel 2010 et/ou 2013 afin d'être autonome

Acquérir les bonnes pratiques pour créer des tableaux avec des formules de calcul simples

Programme de la formation

Prendre ses repères

Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, les onglets, la barre d'état.

Enregistrer, modifier un classeur.

Saisir et recopier le contenu des cellules.

Construire une formule de calcul.

Identifier les concepts de base.

Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple

Atelier : Création d'un planning

Saisir les données, les formules.

Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres.

Définir une mise en forme conditionnelle.

Utiliser les thèmes et les styles.

Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer.

Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions

Atelier : Frais mensuels

Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux.

Effectuer des statistiques : MOYENNE, MIN, MAX.

Appliquer une condition : SI.

Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME.

Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives.

Organiser feuilles et classeurs

Atelier : Mon organisation

Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles.

Modifier plusieurs feuilles simultanément.

Lier des données entre tableaux.

Construire des tableaux de synthèse.

Exploiter une liste de données

Trier, filtrer une liste de données.

Insérer des sous-totaux.

S'initier aux tableaux croisés dynamiques.

Graphique - Ateliers

Créer un graphique avec Excel - Mettre en forme un graphique

Graphiques incorporés - Choix graphique

Exemples de graphiques

Camembert

Mise en forme d'un camembert

Extraire des valeurs d'un camembert

Barres

Gestion d'un graphique en barre

Courbes

Insérer un graphique en courbe

Lignes de projections et Courbe de tendance

Conclusion de la formation

Validation et sanction

Attestation de suivi de présence

Type de formation

Non certifiante

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

20 heures en centre, 20 heures hebdomadaires

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

Utiliser régulièrement un micro-ordinateur en environnement Windows

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

MASTER FORMATION

4 RUE DES COCCINELLES

ZI COLLERY III

97300 - Cayenne

Responsable :

Téléphone fixe : 05 94 37 87 86

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable : M. Daniel BILLY

Téléphone fixe : 05 94 37 87 86

fax : 05 94 29 93 12

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

MASTER FORMATION

SIRET: 52232922600032

97300 Cayenne

Responsable : BILLY

Téléphone fixe : 05 94 37 87 86

Site web : <http://www.masterformation.gf>

Contactez l'organisme

Eligibilité de cette formation au compte personnel de formation

Code CPF - Début de validité :

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 09/09/2019 au 11/09/2019

débutant le : 09/09/2019

Adresse d'inscription

MASTER FORMATION

4 RUE DES COCCINELLES

ZI COLLERY III

97300 - Cayenne

Etat du recrutement : Ouvert

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes

Organisme responsable

MASTER FORMATION

SIRET : 52232922600032

Adresse

MASTER FORMATION

4 RUE DES COCCINELLES

ZI COLLERY III

97300 - Cayenne

Téléphone fixe : 05 94 37 87 86

Contactez l'organisme