

# MANAGEMENT - Animation et direction d'équipe pour obtenir des résultats

Date de mise à jour : 23/04/2019 | Ref: 12\_AF\_000001804



# Objectifs, programme, validation de la formation

## Objectifs

Acquérir les techniques et les savoir-faire de la direction et l'animation d'équipe pour réussir collectivement les objectifs de l'entreprise dans un contexte de développement et de fonctionnement dynamique et apaisé.

L'un des enjeux majeurs du manager consiste à impliquer et faire adhérer les acteurs concernés par ses missions. Ce résultat nécessite la création d'une relation qui repose sur la flexibilité des comportements. L'objectif est de vous fournir les outils pour mieux vous connaître, améliorer votre communication avec l'équipe et obtenir plus de contentement et d'efficacité dans votre management du quotidien.

## Programme de la formation

Identifier les fondamentaux du Management

Focus sur les principales composantes du Management - Analyser ses activités actuelles de Manager - Identifier son style de Management - Ajuster ses activités pour être plus efficace

Comment savoir communiquer, informer avec efficacité

La communication : enjeu majeur pour l'efficacité et la compréhension du management

Gérer l'information reçue et donnée - Choisir le mode de communication pertinent et adapté à chaque situation - Savoir mener un entretien - Préparer et conduire des réunions efficaces

Comment planifier le travail de son équipe

Savoir organiser le travail : avec efficacité, équité et légitimité - L'organisation du travail : préalable indispensable à l'efficacité - Savoir fixer des objectifs à ses collaborateurs en utilisant la méthode SMART - Gérer ses priorités et celle de ses collaborateurs à l'aide de la matrice d'EISENHOWER

Cas concrets et mises en situation sur ces données

Comment piloter le travail de son équipe

Optimiser, le pilotage de l'activité mais aussi la gestion de ses dysfonctionnements - Utiliser des tableaux de bords pour mesurer la performance - Savoir contrôler l'activité de son équipe au quotidien : la pratique de l'autorité - Savoir gérer différents types de comportements difficiles ou particuliers - Comment anticiper et résoudre les tensions et les conflits au quotidien

Cas concrets et mises en situation sur ces données

Savoir évaluer et contrôler les membres de son équipe

Apprendre à bien appréhender la valeur du travail d'autrui, à être juste et reconnu.

Savoir faire les bilans d'activité de ses collaborateurs : méthode et conseils

Comment conduire un entretien d'évaluation : méthode, contenu, conditions et réussite

Savoir prendre une sanction : des conseils pour réussir cet acte managérial nécessaire

Comment mobiliser et savoir valoriser l'équipe de travail

Apprendre à faire progresser ses collaborateurs - Comment les valoriser dans leur environnement professionnel : la délégation

Gérer et motiver son équipe

Les spécificités du travail en groupe - Prendre des décisions et donner des instructions

Trouver l'équilibre entre négociation et autorité - Savoir déléguer et responsabiliser

Motiver ses collaborateurs

## Validation et sanction

Attestation de suivi de présence

## Type de formation

Non certifiante

## Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

## Métiers visés

Code Rome

## Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

28 heures en centre, 28 heures hebdomadaires

**Conventionnement** : Non

Financier(s)

## Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

**Niveau d'entrée** : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Modalités d'accès

## Lieu de réalisation de l'action

**formation entièrement présentielle**

Adresse

MASTER FORMATION

4 RUE DES COCCINELLES

ZI COLLERY III

97300 - Cayenne

**Responsable** :

**Téléphone fixe** : 05 94 37 87 86

**Contactez l'organisme**

## Contacts

Contact sur la formation

**Responsable** : M. Daniel BILLY

**Téléphone fixe** : 05 94 37 87 86

**fax** : 05 94 29 93 12

**Site web** :

**Contactez l'organisme**

Contactez l'organisme formateur

MASTER FORMATION

SIRET: 52232922600032

97300 Cayenne

**Responsable** : BILLY

**Téléphone fixe** : 05 94 37 87 86

**Site web** : <http://www.masterformation.gf>

**Contactez l'organisme**

## Eligibilité de cette formation au compte personnel de formation

Code CPF - Début de validité :

## Période prévisibles de déroulement des sessions

du 17/10/2019 au 23/10/2019

**débutant le** : 17/10/2019

Adresse d'inscription

MASTER FORMATION

4 RUE DES COCCINELLES

ZI COLLERY III

97300 - Cayenne

**Etat du recrutement** : Ouvert

**Modalités** : Entrées / Sorties à dates fixes

## Organisme responsable

MASTER FORMATION

**SIRET** : 52232922600032

Adresse

MASTER FORMATION

4 RUE DES COCCINELLES

ZI COLLERY III

97300 - Cayenne

**Téléphone fixe** : 05 94 37 87 86

**Contactez l'organisme**