

# LES FONDAMENTAUX DE la GRH et les fondamentaux de LA PAIE



Date de mise à jour : 27/09/2019 | Ref: 12\_AF\_000001853

# Objectifs, programme, validation de la formation

## Objectifs

Organiser les processus RH, supports à la ligne managériale  
Communiquer avec l'ensemble des acteurs internes et externes à l'entreprise  
Favoriser l'équilibre entre les besoins de l'entreprise et ceux des salariés  
Envisager la paie sur les plans juridiques et administratifs

## Programme de la formation

S'affranchir des obligations légales  
Diagnostiquer l'organisation en rapport à :  
la convention collective, l'affichage, les registres, le règlement intérieur, la formation  
Concevoir et mettre à jour le DURP Document Unique d'évaluation des Risques Professionnels  
Gérer le temps de travail  
La durée  
Les repos  
Les congés  
Les absences  
Gérer les hommes  
La gestion des contrats de travail  
Organiser le processus de recrutement  
de la définition de la fiche de poste à l'intégration du salarié  
Formaliser les supports d'évaluation des salariés et exploiter les résultats  
Favoriser la professionnalisation : plan de formation, DIF, alternance  
Promouvoir la mobilité interne et recenser les potentiels  
Communiquer avec les partenaires de l'entreprise  
Internes : Délégué du personnel, Comité d'entreprise, Comité d'Hygiène de sécurité et des conditions de travail  
Externes : Inspection du travail, médecine du travail, prud'hommes, OPCA  
Envisager la paie dans sa globalité  
La rémunération partir du bulletin de paie  
L'adéquation entre la durée du temps de travail et la paie  
La rupture du contrat de travail et la paie  
La gestion des maladies, maternité, paternité et AT en paie  
Gérer la paie  
Prélèvement des charges sur les salaires  
Gestion des régimes de protection sociale  
La retraite et la prévoyance  
Les aides à l'emploi  
La gestion des congés payés en paie

## Validation et sanction

Attestation de suivi de présence

## Type de formation

Non certifiante

## Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

## Métiers visés

Code Rome

## Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Parcours personnalisable : Indifférent

Durée

45 heures en centre, 24 heures hebdomadaires

**Conventionnement** : Non

Financier(s)

## Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Public en emploi, Public sans emploi, Salarié

Modalités de recrutement et d'admission

**Niveau d'entrée** : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

responsables ou assistants souhaitant avoir une vision globale de la fonction RH

Modalités d'accès

## Lieu de réalisation de l'action

**formation entièrement présentielle**

Adresse

LV CONSULTANTS

ROUTE DE MONTABO

4160

97300 - Cayenne

**Responsable** :

**Téléphone fixe** : 05 94 40 40 76

**Contactez l'organisme**

## Contacts

Contact sur la formation

**Responsable** :

**Téléphone fixe** :

**fax** :

**Site web** :

**Contactez l'organisme**

Contactez l'organisme formateur

LV CONSULTANTS

SIRET: 84167697600019

97300 Cayenne

**Responsable** : VERISSON

**Téléphone fixe** : 05 94 40 40 76

**Site web** : <http://www.lvconsultants.fr>

**Contactez l'organisme**

## Eligibilité de cette formation au compte personnel de formation

Code CPF - Début de validité :

## Période prévisibles de déroulement des sessions

du 07/10/2019 au 17/10/2019

**débutant le** : 07/10/2019

Adresse d'inscription

LV CONSULTANTS

1 CV SIMAROUBA

97310 - Kourou

**Etat du recrutement** : Ouvert

**Modalités** : Entrées/sorties permanentes

## Organisme responsable

LV CONSULTANTS

**SIRET** : 84167697600019

Adresse

LV CONSULTANTS

ROUTE DE MONTABO

4160

97300 - Cayenne

**Téléphone fixe** : 05 94 40 40 76

**Contactez l'organisme**