

# TP RPMS Certificat de compétences professionnelles (CCP 1. Animer une équipe)



Date de mise à jour : 28/11/2019 | Ref: 12\_AF\_000001959

Identifiant de la certification (code Certif Info) : 76722

## Objectifs, programme, validation de la formation

### Objectifs

- Encadrer et animer une équipe.
- Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité.
- Organiser et assurer la gestion opérationnelle des ressources humaines.
- Organiser et mettre en oeuvre la gestion prévisionnelle des ressources humaines.

### Programme de la formation

MODULES DE FORMATION RELEVANT DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE "ENCADRER ET ANIMER UNE EQUIPE":

Gérer et mobiliser une équipe

Gérer un projet

Stress et performance: développer la culture du bien-être au travail

Conduire une réunion

Management interculturel

Piloter ses projets avec MS Project

MODULES DE FORMATION RELEVANT DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE "ORGANISER LE FONCTIONNEMENT D'UNE UNITE

Définir ses axes stratégiques d'amélioration et les traduire en dispositions organisationnelles

Piloter son plan de communication interne

MODULES DE FORMATION RELEVANT DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE "ORGANISER ET ASSURER LA GESTION OPERATIONNELLE DES RESSOURCES HUMAINES

Superviser la gestion des RH et de la paie

Animer le dialogue social

Gérer les négociations

MODULES RELEVANT DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE "GPEC"

GPEC et conduite du changement

Conduire son plan de formation

Conduire le recrutement

Conduire les entretiens annuels et obligatoires

### Validation et sanction

Titre professionnel gestionnaire de petite ou moyenne structure; Attestation de suivi de présence

### Type de formation

Certification

### Niveau de sortie

Niveau III (Bac + 2)

## Métiers visés

Code Rome

## Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Parcours personnalisable : Pédagogique

Durée

140 heures en centre, 5 heures hebdomadaires

**Conventionnement** : Non

Financier(s)

## Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Particulier, individuel, Public en emploi, Public sans emploi, Salarié, Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Test;Entretien;Dossier

**Niveau d'entrée** : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

Ce cursus s'adresse à un public justifiant d'un titre à minima de Niveau IV à III ou d'1 an d'expérience professionnelle d'un domaine ou d'une gestion d'entreprise ou d'association.

Modalités d'accès

## Lieu de réalisation de l'action

**Formation mixte**

Adresse

LV CONSULTANTS

1 CV SIMAROUBA

97310 - Kourou

**Responsable :**

**Téléphone fixe** : 05 94 22 15 61

**Contacteur l'organisme**

## Contacts

Contact sur la formation

**Responsable** : Mme Laurence VERISSON

**Téléphone fixe** : 05 94 22 15 61

**fax** :

**Site web** :

**Contacteur l'organisme**

Contacteur l'organisme formateur

LV CONSULTANTS

SIRET: 84167697600019

97300 Cayenne

**Responsable** : VERISSON

**Téléphone fixe** : 05 94 40 40 76

**Site web** : <http://www.lvconsultants.fr>

**Contacteur l'organisme**

## Eligibilité de cette formation au compte personnel de formation

Code CPF - Début de validité :

## Période prévisibles de déroulement des sessions

du 10/02/2020 au 12/12/2020

**débutant le** : 10/02/2020

Adresse d'inscription

LV CONSULTANTS

1 CV SIMAROUBA

97310 - Kourou

**Etat du recrutement** : Ouvert

**Modalités** : Entrées/sorties permanentes

## Organisme responsable

LV CONSULTANTS

**SIRET** : 84167697600019

Adresse

LV CONSULTANTS

ROUTE DE MONTABO

4160

97300 - Cayenne

**Téléphone fixe** : 05 94 40 40 76

**Contactez l'organisme**