

# DCL FLE

Date de mise à jour : 25/11/2019 | Ref: 12\_AF\_0000002070

Identifiant de la certification (code Certif Info) : 68844



# Objectifs, programme, validation de la formation

## Objectifs

Lire :

Comprendre et lire un document usuel professionnel (lettres, consignes, notices...)."

Identifier la nature et la fonction d'un document.

Vérifier l'authenticité des informations d'un document par comparaison avec le document original."

Utiliser les informations d'un tableau à double entrée.

Ecrire :

Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple.

Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé (renseigner un formulaire simple...).

Lister par écrit des anomalies dans un document professionnel.

Récupérer l'essentiel d'un message en prise de notes.

Écrire un message en utilisant le vocabulaire professionnel.

Indiquer par écrit une situation professionnelle, un objet, un problème.

## Programme de la formation

SYNOPSIS DE L'APPROCHE D'ALPHABETISATION PREALABLE

LE CAS ECHEANT EN FONCTION DU POSITIONNEMENT

APPROCHE FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE COMPLEMENTAIRE

LE CAS ECHEANT EN FONCTION DU POSITIONNEMENT

LIRE

Comprendre un message écrit

Donner du sens aux écrits professionnels usuels

Repérer les éléments Guidant la compréhension d'un document

Situer les faits avec précision

Croiser les données et les vérifier

ECRIRE

Donner du relief à un texte

Enrichir son vocabulaire

Situer les faits avec précision

Organiser sa prise de notes d'un message simple

Rédiger un écrit simple dans un français usuel et sans faute

Ecrire un courrier et un courriel

Développer ses compétences grammaticales

Accorder les noms et les adjectifs pour être précis

Décrire une action au présent : les verbes

Conjuguer les verbes pour situer l'action dans le temps

Accorder les participes passés

Ne pas confondre

Utiliser les bons déterminants

Choisir le bon terme

## Validation et sanction

Diplôme de compétence en langue étrangère professionnelle français langue étrangère;Examen de langue étranger;Attestation de suivi de présence

## Type de formation

Certification

## Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

## Métiers visés

Code Rome

## Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Parcours personnalisable : Indifférent

Durée

80 heures en centre, 5 heures hebdomadaires

**Conventionnement** : Non

Financier(s)

## Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Salarié, Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Entretien

**Niveau d'entrée** : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

Aucun

Modalités d'accès

## Lieu de réalisation de l'action

**formation entièrement présentielle**

Adresse

LV CONSULTANTS

3 LOTISSEMENT MORDICE 1

97300 - Cayenne

**Responsable** :

**Téléphone fixe** : 05 94 38 24 15

**Contacteur l'organisme**

## Contacts

Contact sur la formation

**Responsable** : Mme Laurence VERISSON

**Téléphone fixe** : 05 94 22 15 61

**fax** :

**Site web** :

**Contacteur l'organisme**

Contacteur l'organisme formateur

LV CONSULTANTS

SIRET: 84167697600019

97300 Cayenne

**Responsable** : VERISSON

**Téléphone fixe** : 05 94 40 40 76

**Site web** : <http://www.lvconsultants.fr>

**Contacteur l'organisme**

## Eligibilité de cette formation au compte personnel de formation

Code CPF 235640 - Début de validité : 2019-01-02

## Période prévisibles de déroulement des sessions

du 15/12/2019 au 30/04/2020

**débutant le** : 15/12/2019

Adresse d'inscription

LV CONSULTANTS

1 CV SIMAROUBA

97310 - Kourou

**Etat du recrutement** : Ouvert

**Modalités** : Entrées/sorties permanentes

## Organisme responsable

LV CONSULTANTS

**SIRET** : 84167697600019

Adresse

LV CONSULTANTS

ROUTE DE MONTABO

4160

97300 - Cayenne

**Téléphone fixe** : 05 94 40 40 76

**Contactez l'organisme**