

DCL FLE

Date de mise à jour : 25/11/2019 | Ref: 12_AF_0000002070

Identifiant de la certification (code Certif Info) : 68844



Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Lire :

Comprendre et lire un document usuel professionnel (lettres, consignes, notices...)."

Identifier la nature et la fonction d'un document.

Vérifier l'authenticité des informations d'un document par comparaison avec le document original."

Utiliser les informations d'un tableau à double entrée.

Ecrire :

Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple.

Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé (renseigner un formulaire simple...).

Lister par écrit des anomalies dans un document professionnel.

Récupérer l'essentiel d'un message en prise de notes.

Écrire un message en utilisant le vocabulaire professionnel.

Indiquer par écrit une situation professionnelle, un objet, un problème.

Programme de la formation

SYNOPSIS DE L'APPROCHE D'ALPHABETISATION PREALABLE

LE CAS ECHEANT EN FONCTION DU POSITIONNEMENT

APPROCHE FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE COMPLEMENTAIRE

LE CAS ECHEANT EN FONCTION DU POSITIONNEMENT

LIRE

Comprendre un message écrit

Donner du sens aux écrits professionnels usuels

Repérer les éléments Guidant la compréhension d'un document

Situer les faits avec précision

Croiser les données et les vérifier

ECRIRE

Donner du relief à un texte

Enrichir son vocabulaire

Situer les faits avec précision

Organiser sa prise de notes d'un message simple

Rédiger un écrit simple dans un français usuel et sans faute

Ecrire un courrier et un courriel

Développer ses compétences grammaticales

Accorder les noms et les adjectifs pour être précis

Décrire une action au présent : les verbes

Conjuguer les verbes pour situer l'action dans le temps

Accorder les participes passés

Ne pas confondre

Utiliser les bons déterminants

Choisir le bon terme

Validation et sanction

Diplôme de compétence en langue étrangère professionnelle français langue étrangère;Examen de langue étranger;Attestation de suivi de présence

Type de formation

Certification

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Parcours personnalisable : Indifférent

Durée

80 heures en centre, 5 heures hebdomadaires

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Salarié, Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Entretien

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

Aucun

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

LV CONSULTANTS

21 AVENUE DE LA MARNE

97320 - Saint-Laurent-du-Maroni

Responsable :

Téléphone fixe : 05 94 27 75 23

Contacteur l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable : Mme Laurence VERISSON

Téléphone fixe : 05 94 22 15 61

fax :

Site web :

Contacteur l'organisme

Contacteur l'organisme formateur

LV CONSULTANTS

SIRET: 84167697600019

97300 Cayenne

Responsable : VERISSON

Téléphone fixe : 05 94 40 40 76

Site web : <http://www.lvconsultants.fr>

Contacteur l'organisme

Eligibilité de cette formation au compte personnel de formation

Code CPF 235640 - Début de validité : 2019-01-02

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 10/03/2020 au 30/12/2020

débutant le : 10/03/2020

Adresse d'inscription

LV CONSULTANTS

21 AVENUE DE LA MARNE

97320 - Saint-Laurent-du-Maroni

Etat du recrutement : Ouvert

Modalités : Entrées/sorties permanentes

Organisme responsable

LV CONSULTANTS

SIRET : 84167697600019

Adresse

LV CONSULTANTS

ROUTE DE MONTABO

4160

97300 - Cayenne

Téléphone fixe : 05 94 40 40 76

Contactez l'organisme