

PRISE DE NOTES ET RÉDACTION D'ECRITS PROFESSIONNELS



Date de mise à jour : 06/05/2019 | Ref: 12_AF_000002129

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Acquérir des méthodes de prise de notes rapides
Structurer rapidement les idées émises
Maîtriser les techniques de rédaction

Programme de la formation

Acquérir des méthodes de prise de notes rapides
?Organiser sa prise de note par rapport au contexte et à la demande
?Ordonner l'information dès sa collecte
?Créer un système d'abréviation
?Se préparer avant et Rebondir après
Structurer rapidement les idées émises
?Savoir distinguer l'essentiel de l'accessoire - Méthodes et outils
?Savoir classer et hiérarchiser rapidement l'information
?Choisir l'approche synoptique ou heuristique selon son mode privilégié de sélection et d'analyse de l'information
Maîtriser les techniques de rédaction des comptes rendus
?Adapter le style du compte rendu au type de réunion
?Savoir rédiger des comptes rendus clairs, concis, et précis
?Rédaction de Comptes rendus et de rapports
Professionnaliser ses écrits professionnels
? Mieux cerner les rôles et les impacts des écrits professionnels
? S'outiller et s'approprier des méthodes de conception
? Rédiger un courrier en respectant l'usage - Caractéristiques du style professionnel
?Oser et innover
Structurer sa pensée, sa rédaction
?Cibler le plan approprié
?Guider le lecteur : l'enchaînement des idées
?Apporter des preuves
S'entraîner aux principaux écrits professionnels, au-delà du compte rendu
?Courrier,
?Courriel,
?Notes internes,
?Bilans selon la progression des apprenants

Validation et sanction

Attestation de suivi de présence

Type de formation

Non certifiante

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Parcours personnalisable : Indifférent

Durée

24 heures en centre, 24 heures hebdomadaires

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Public sans emploi, Salarié, Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

Aucun

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

LV CONSULTANTS

ROUTE DE MONTABO

4160

97300 - Cayenne

Responsable :

Téléphone fixe : 05 94 40 40 76

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable :

Téléphone fixe :

fax :

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

LV CONSULTANTS

SIRET: 84167697600019

97300 Cayenne

Responsable : VERISSON

Téléphone fixe : 05 94 40 40 76

Site web : <http://www.lvconsultants.fr>

Contactez l'organisme

Eligibilité de cette formation au compte personnel de formation

Code CPF - Début de validité :

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 22/01/2020 au 24/01/2020

débutant le : 22/01/2020

Adresse d'inscription

LV CONSULTANTS

1 CV SIMAROUBA

97310 - Kourou

Etat du recrutement : Ouvert

Modalités : Entrées/sorties permanentes

Organisme responsable

LV CONSULTANTS

SIRET : 84167697600019

Adresse

LV CONSULTANTS

ROUTE DE MONTABO

4160

97300 - Cayenne

Téléphone fixe : 05 94 40 40 76

Contactez l'organisme