

# FORMATIONS "1001 CLES" - DIPLOME DE COMPETENCE EN LANGUE FRANÇAIS PROFESSIONNEL



Date de mise à jour : 30/09/2019 | Ref: 12\_AF\_0000002326

## Objectifs, programme, validation de la formation

### Objectifs

Comprendre et lire un document usuel professionnel (lettres, consignes, notices...) - Identifier la nature et la fonction d'un document. - Vérifier l'authenticité des informations d'un document par comparaison avec le document original. - Utiliser les informations d'un tableau à double entrée.

### Programme de la formation

#### SYNOPSIS DE L'APPROCHE ALPHABÉTISATION PRÉALABLE

#### LE CAS ÉCHÉANT EN FONCTION DU POSITIONNEMENT

Les systèmes graphophonétiques, les homophones

Le système syllabique

Les noms propres et les noms communs, les déterminants, le féminin des noms et des adjectifs

La structure des phrases Les verbes (personnes, temps)

Compréhension mots, de phrases, puis de textes

Calligraphie puis situations d'écriture

Construction de banque de mots

#### APPROCHE FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE COMPLÉMENTAIRE

#### LE CAS ÉCHÉANT EN FONCTION DU POSITIONNEMENT

Compétences linguistiques

Compétences lexicales

Compétences communicationnelles

Compétences culturelles

Compétences phonologiques

#### LIRE

Comprendre un message écrit

Comprendre une situation de lecture : consignes, sujet, questions

Comprendre le sens global : comprendre le vocabulaire usuel de leur profession

Donner du sens aux écrits professionnels usuels

Connaitre les différents types de documents usuels en situation professionnelle (Consignes, formulaires, notices, procédures, affichage, lettre, contrat, etc.)

Se sentir concerné par chaque type de documents (pourquoi ? pour quoi ?)

Associer la typologie des documents à des responsabilités, des activités qui sont les siennes (les modes opératoires, la traçabilité, la qualité, la communication interne, le dialogue social, etc.)

Repérer les éléments Guidant la compréhension d'un document

Les destinataires, les expéditeurs et les interlocuteurs

Le lieu et la date

L'objet

La structure en paragraphes (passé présent avenir)

Le ton du document et son caractère formel (ascendant, descendant ou transversal)

Situer les faits avec précision

Identifier les compléments circonstanciels

#### ECRIRE

Donner du relief à un texte  
Ponctuer un texte  
Utiliser les mots de liaison  
Utiliser les adverbes  
Les familles de mots  
Enrichir son vocabulaire  
Utiliser un synonyme  
Trouver un contraire  
ETC...

## Validation et sanction

Attestation de suivi de présence

## Type de formation

Non certifiante

## Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

## Métiers visés

Code Rome

## Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Parcours personnalisable : Indifférent

Durée

80 heures en centre, 7 heures hebdomadaires

**Conventionnement** : Non

Financier(s)

## Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Particulier, individuel, Public analphabète, Public en emploi, Public en situation d'illettrisme, Public sans emploi, Réfugié, Salarié, Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

**Niveau d'entrée** : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

Aucun

Modalités d'accès

## Lieu de réalisation de l'action

**Formation mixte**

Adresse

LV CONSULTANTS

ROUTE DE MONTABO

4160

97300 - Cayenne

**Responsable** :

**Téléphone fixe** : 05 94 40 40 76

**Contacteur l'organisme**

## Contacts

Contact sur la formation

**Responsable** :

**Téléphone fixe** :

**fax** :

**Site web** :

**Contacteur l'organisme**

Contacteur l'organisme formateur

LV CONSULTANTS

SIRET: 84167697600019

97300 Cayenne

**Responsable** : VERISSON

**Téléphone fixe** : 05 94 40 40 76

**Site web** : <http://www.lvconsultants.fr>

**Contacteur l'organisme**

## Eligibilité de cette formation au compte personnel de formation

Code CPF - Début de validité :

## Période prévisibles de déroulement des sessions

du 20/11/2019 au 30/05/2020

**débutant le** : 20/11/2019

Adresse d'inscription

LV CONSULTANTS

1 CV SIMAROUBA

97310 - Kourou

**Etat du recrutement** : Ouvert

**Modalités** : Entrées/sorties permanentes

## Organisme responsable

LV CONSULTANTS

**SIRET** : 84167697600019

Adresse

LV CONSULTANTS

ROUTE DE MONTABO

4160

97300 - Cayenne

**Téléphone fixe** : 05 94 40 40 76

**Contactez l'organisme**