

# AFC Titre Professionnel Agent de Propreté et d'Hygiène



Date de mise à jour : 06/01/2020 | Ref: 12\_AF\_0000002364

Identifiant de la certification (code Certif Info) : 81122

## Objectifs, programme, validation de la formation

### Objectifs

- Maîtriser l'ensemble des techniques manuelles et mécanisées de nettoyage des locaux ;
- Acquérir les connaissances et savoirs associés aux différentes activités du métier d'Agent de Propreté et d'Hygiène ;
- Savoir organiser sa prestation en respectant, pour chaque technique mise en oeuvre, les modes opératoires et règles de sécurité définis.

### Programme de la formation

#### Période d'intégration

Accueil et intégration des stagiaires - Connaissance de l'environnement professionnel - Connaissance du vocabulaire de base lié à l'environnement professionnel - Gestes et postures adaptés au poste de travail.

#### CCP 1 - Réaliser une prestation de nettoyage manuel

Prévention des risques lié au nettoyage manuel - Choix des produits adaptés et leur utilisation - Lavage des surfaces vitrées - Dépoussiérage des surfaces et des sols - Nettoyage désinfection et détartrage des sanitaires - Application de protocoles de bionettoyage.

#### CCP 2. Réaliser une prestation de nettoyage ou de remise en état mécanisée

Identification des caractéristiques du matériel, manipulation et entretien d'une autolaveuse et d'une monobrosse - Réalisation de lavages mécanisés, méthode spray, lustrage et spray moquette - Remise en état mécanisé - récurage - décapage - shampoing moquette - injection-extraction.

#### Stage en entreprise

#### Session d'examen

### Validation et sanction

Titre professionnel agent(e) de propreté et d'hygiène; Attestation de suivi de présence

### Type de formation

Certification

### Niveau de sortie

Niveau V (CAP, BEP)

## Métiers visés

### Code Rome

- K2204 : Nettoyage de locaux

## Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Parcours personnalisable : Pédagogique

Durée

546 heures en centre, 116 heures en entreprise, 35 heures hebdomadaires

**Conventionnement** : Non

Financier(s)

## Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi

Modalités de recrutement et d'admission

**Niveau d'entrée** : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

- Savoir lire, écrire et parler en français - Etre inscrit à Pôle Emploi - Avoir été sélectionné après entretien et tests de positionnement

Modalités d'accès

## Lieu de réalisation de l'action

**formation entièrement présentielle**

Adresse

C'MAFOR

RUE SALVADOR ALLENDE

CITE CHATENAY

97300 - Cayenne

**Responsable** :

**Téléphone fixe** : 05 94 31 81 45

**Contacteur l'organisme**

## Contacts

Contact sur la formation

**Responsable** : Mme Moïra YENOT

**Téléphone fixe** : 05 94 31 81 45

**fax** :

**Site web** :

**Contacteur l'organisme**

Contacteur l'organisme formateur

C'MAFOR

SIRET: 81001259100014

97354 Remire-Montjoly

**Responsable** : YENOT

**Téléphone fixe** : 05 94 31 81 45

**Site web** :

**Contacteur l'organisme**

## Eligibilité de cette formation au compte personnel de formation

Code CPF - Début de validité :

## Période prévisibles de déroulement des sessions

du 11/05/2020 au 09/10/2020

**débutant le** : 11/05/2020

Adresse d'inscription

C'MAFOR

RUE SALVADOR ALLENDE

CITE CHATENAY

97300 - Cayenne

**Etat du recrutement** : Ouvert

**Modalités** : Entrées / Sorties à dates fixes

## Organisme responsable

C'MAFOR

**SIRET** : 81001259100014

Adresse

C'MAFOR

RUE ROGER DESNOYERS

97354 - Remire-Montjoly

**Téléphone fixe** : 05 94 31 81 45

**Contactez l'organisme**