

# Inspecteur technique immobilier

Date de mise à jour : 08/02/2019 | Identifiant OffreInfo : 14\_AF\_0000002274

Information fournie  
par :  
Carif-Oref Défi  
métiers

# Objectifs, programme, validation de la formation

## Objectifs

Maîtriser la gestion technique des travaux d'immeuble  
Manager les gardiens d'immeuble

## Programme de la formation

1. Le cadre juridique de la gestion d'immeuble

- Les textes qui encadrent l'activité de la gestion locative
- Les règles de droit applicables aux baux d'habitation, commercial et professionnel
- Les états des lieux entrant, pré-état des lieux, état des lieux sortant, chiffrage
- Les assurances obligatoires : assurance habitation, assurance construction et gestion des sinistres

2. La gestion technique des travaux

- Terminologie approfondie du bâtiment tous corps d'état
  - Audit du bâtiment
  - Différents désordres du bâtiment
  - Diagnostic et surveillance réglementaire
  - Procédure et documents administratifs (devis, compte-rendu de chantier, O.S., facture, PV de réception de travaux)
  - Tableau de suivi de budget
  - Evaluation des travaux de réhabilitation (diagnostic, intervention)
  - Les ascenseurs (vocabulaire, mise en conformité)
  - Contrats de maintenance (élaboration, suivi)
  - Mise en sécurité des installations (gaz, électricité) et contrôle périodique
  - Sécurité incendie
  - Rôle et responsabilités des différents intervenants (maître d'oeuvre, maître d'ouvrage, bureau de contrôle, coordinateur SPS)
  - Réparations locatives
3. Management des gardiens
- Participation au recrutement (aide à la décision)
  - Elaboration du planning
  - Formation (tenue du cahier de réclamations, établissement des états des lieux entrants et sortants, tenue du carnet de sécurité lors des rondes, relance des entreprises, vérifications des petits travaux d'entretien courant, accueil des locataires, gestion des conflits, ...)
  - Vérification de leurs tâches (contrôle du ménage)
  - Formation en ménage
4. Aide à la recherche d'emploi

## Validation et sanction

Attestation d'acquis ou de compétences; Attestation de suivi de présence

## Type de formation

Non certifiante

## Sortie

## Métiers visés

Code Rome

## Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

141 heures en centre, 35 heures hebdomadaires

**Conventionnement** : Non

Financeur(s)

## Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Jeune, Salarié, Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

**Niveau d'entrée :** Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

Aucun.

Modalités d'accès

## Lieu de réalisation de l'action

**formation entièrement présentielle**

Adresse

Univers de la formation

7 Rue du 8 Mai 1945

94470 - Boissy-Saint-Léger

**Responsable :**

**Téléphone fixe :** 01 45 98 24 56

**Contactez l'organisme**

## Contacts

Contact sur la formation

**Responsable :**

**Téléphone fixe :**

**fax :**

**Site web :**

**Contactez l'organisme**

Contactez l'organisme formateur

Univers de la formation

SIRET: 48906880900024

94470 Boissy-Saint-Léger

**Responsable :** VELLA

**Téléphone fixe :** 01 45 98 24 56

**Site web :** <http://www.univers-de-la-formation.com>

**Contactez l'organisme**

## Période prévisibles de déroulement des sessions

du 15/02/2021 au 12/03/2021

**débutant le :** 15/02/2021

Adresse d'inscription

Univers de la formation

7 Rue du 8 Mai 1945

94470 - Boissy-Saint-Léger

**Etat du recrutement :** Ouvert

**Modalités :** Entrées / Sorties à dates fixes

## Organisme responsable

Univers de la formation

**SIRET :** 48906880900024

Adresse

Univers de la formation

7 Rue du 8 Mai 1945

94470 - Boissy-Saint-Léger

**Téléphone fixe :** 01 45 98 24 56

**Contactez l'organisme**