

Titre professionnel technicien(ne) en logistique d'entrepôt

Information
fournie par :
Carif-Oref Défi
métiers

Date de mise à jour : 24/09/2018 | Identifiant OffreInfo :

14_AF_0000010805

Certification et éligibilité au compte personnel de formation

Titre professionnel technicien(ne) en logistique d'entrepôt - Code CertifInfo 93753

- Niveau de qualification : 4 - Savoirs factuels et théoriques
- Éligibilité CPF : Code 242419 | Début de validité 02/01/2019

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Dans un entrepôt, vous organisez la mise en stock et la sortie des marchandises en vous assurant de la cohérence entre stocks physiques et données du système d'information. Vous gérez les éventuelles réclamations ou demandes spécifiques, y compris en anglais, émanant des clients, donneurs d'ordres, prestataires ou tout autre interlocuteur. Vous répartissez les équipes et le matériel selon la charge de travail et en fonction des différentes contraintes (respect des procédures sécurité et qualité, des délais et du niveau de service client visé). Pour l'arrivage comme le départ des marchandises, vous validez les documents de transport (nationaux et internationaux) ou émettez des réserves.

Programme de la formation

Module 1 - Coordonner et valider les opérations d'arrivages et d'expéditions des produits : Identifier les moyens nécessaires en fonction de la charge de travail, des demandes des clients, de la réglementation et des procédures internes - Suivre, contrôler, réguler le déroulement des opérations de réception, d'expédition, de chargement et de déchargement, le cas échéant en anglais pour les relations avec les intervenants étrangers, en fonction des aléas et du niveau de service visé - Collecter et transmettre les informations adéquates concernant les opérations d'entrepôt auprès des divers interlocuteurs le cas échéant en

anglais - Affecter les opérateurs en fonction de leurs qualifications et des opérations à effectuer - Valider les documents de transport nationaux et internationaux et les données relatives aux opérations dans le système d'information - Gérer les non-conformités (contractuelles et autres) dans les opérations de réception et d'expédition

Module 2 - Gérer les emplacements et les produits dans l'entrepôt en répondant aux besoins spécifiques du client :

Affecter les différents types de marchandises selon leur nature et les règles d'entreposage - Affecter les opérateurs et le matériel aux opérations de stockage et de déstockage en fonction des prévisions d'activité - Organiser les inventaires et des contrôles spécifiques et analyser les raisons des écarts observés - Rendre compte des problèmes rencontrés et proposer des solutions d'amélioration - Suivre et analyser les ratios de production des activités de stockage, de déstockage et de manutention liées aux opérations

Module 3 - Organiser l'activité des équipes et la gestion du matériel de la zone d'entreposage :

Organiser le programme d'activité des équipes de l'entrepôt dans le respect des horaires et des procédures de travail et en fonction du niveau de service souhaité par les clients - Affecter les ressources humaines et les moyens matériels dans une situation qui change continuellement - Evaluer les performances des équipes et des individus - Mettre en oeuvre et faire respecter les procédures de travail, les règles de qualité et de sécurité - Gérer l'entretien de la zone de stockage, du parc de matériel et des outils de travail - Animer des équipes d'opérateurs dans un environnement qui varie constamment et dans un contexte d'urgence - Rédiger un rapport d'activité et des modes opératoires à l'aide d'un outil bureautique

Session de validation

Validation et sanction

Titre professionnel technicien(ne) en logistique d'entreposage;Attestation de suivi de présence

Type de formation

Certifiante

Sortie

Bac

Métiers visés

Code Rome

- N1301 : Conception et organisation de la chaîne logistique
- N1303 : Intervention technique d'exploitation logistique

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

616 heures en centre, 315 heures en entreprise, 35 heures hebdomadaires

Conventionnement : Non

Financeur(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Salarié, Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Test;Entretien;Dossier

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

Avoir un niveau 1ère. Ou un titre de niveau V (BEP, CAP) en logistique avec une expérience significative dans le domaine de l'entreposage et plus particulièrement dans la préparation de commande. Avoir des connaissances en anglais (comprendre des conversations simples, demander des renseignements au téléphone après préparation, rédiger une courte lettre). Permis B souhaité.

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

Afpa Champs-sur-Marne

67 Avenue du Général de Gaulle

BP 80

77420 - Champs-sur-Marne

Responsable :

Téléphone fixe : 39 36

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable : Mme ou M.

Téléphone fixe : 39 36

fax :

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

Agence nationale pour la formation professionnelle des adultes

SIRET: 82422814200108

77420 Champs-sur-Marne

Responsable :

Téléphone fixe : 39 36

Site web : <https://www.afpa.fr/>

Contactez l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 14/09/2020 au 26/03/2021

débutant le : 14/09/2020

Adresse d'inscription

Afpa Champs-sur-Marne

67 Avenue du Général de Gaulle

BP 80

77420 - Champs-sur-Marne

Etat du recrutement : Ouvert

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes

Organisme responsable

AFPA DR Accès emploi Ile-de-France

SIRET : 82436343601230

Adresse

Afpa Montreuil

3 Rue Franklin

93100 - Montreuil

Téléphone fixe : 39 36

Contactez l'organisme