

Secrétaire Médico-Administratif

Date de mise à jour : 05/02/2020 | Identifiant OffreInfo : 17_37426

Information fournie
par :
Région Grand Est,
missions Carif-Oref

Certification et éligibilité au compte personnel de formation

Secrétaire médico-administratif(ve) - Code CertifInfo 95075

- Niveau de qualification : 4 - Savoirs factuels et théoriques
- Éligibilité CPF : Code 248697 | Début de validité 02/01/2019

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Obtenir le titre certifié Secrétaire Medico-Administratif(ve)

Acquérir toute les compétences et le savoir être nécessaire pour être opérationnelle en entreprise

Intégrer une certification de français à son CV

Intégrer un titre certifié avec un taux de réussite de 100 % et un taux d'employabilité de 100 %

Effectuer un stage en entreprise d'un mois et demi pour valider son année et son choix

Programme de la formation

Organisation et gestion administrative:

- Technique de base de secrétariat, organisation et classement
- Gestion du temps, agendas et plannings
- Secrétariat médical, administration des patients

Communication professionnelle

- Bureautique
- Techniques d'accueil, écrits professionnels
- Expression écrite et préparation à une certification en français

Gestion et connaissance de l'environnement médical

- Sciences médicales
- Système de protection sociale et droit du travail
- Comptabilité médicale

Entraînement aux épreuves

Passage de la certification

Validation et sanction

titre diplôme homologué

Type de formation

Certifiante

Sortie

Bac

Métiers visés

Code Rome

- M1607 : Secrétariat
- M1609 : Secrétariat et assistanat médical ou médico-social

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

600 heures en centre, 210 heures en entreprise

Conventionnement : Non

Financier(s)

Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Entretiens de motivation Dossier de candidature Test informatisé

Niveau d'entrée : Bac + 5 et plus

Conditions spécifiques et prérequis

Etre titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau V minimum ou avoir suivi en totalité et validé la scolarité de la classe de première. Pour l'alternance : Personne âgée de moins de 26 ans

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

43 Cours Léopold

54000 - Nancy

Responsable :

Téléphone fixe :

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable : Mélanie Desmasures

Téléphone fixe : 0383359701

fax :

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

La Compagnie de formation - PIGIER Nancy

SIRET: 32922456200358

Responsable : DAZZI

Téléphone fixe : 0383359797

Site web : <http://www.pigier.com>

Contactez l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 24/09/2020 au 11/06/2021

débutant le : 24/09/2020

Adresse d'inscription

43 Cours Léopold

54000 - Nancy

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes

Organisme responsable

PIGIER NANCY

SIRET : 32922456200358

Adresse

43 Cours Léopold

54000 - Nancy

Téléphone fixe : 0383359797

Contactez l'organisme