

Assistant (e) comptable - Organisation FOAD/E- Learning / Présentiel / Mixte

Information
fournie par :
AGEFMA -
CARIF
Martinique

Date de mise à jour : 23/07/2020 | Identifiant OffreInfo : 18_3124

Certification et éligibilité au compte personnel de formation

Assistant(e) comptable - Code CertifInfo 90737

- Niveau de qualification : 4 - Savoirs factuels et théoriques
- Éligibilité CPF : Code 248486 | Début de validité 02/01/2019

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Etre formé (e) à :

- traiter les opérations comptables courantes :
- établir une situation comptable mensuelle et participer à la clôture des comptes :
- traiter les paies et les déclarations courantes :

Programme de la formation

- Général

Efficacité professionnelle

*Entraîner la coopération pour inciter la réussite

*Communiquer de façon constructive

Bureautique

*Word - Excel

Techniques de recherche d'Emploi/de Stage, simulation d'entretiens, Démarchage terrain,
Coaching

- *Rédaction efficace du curriculum vitae et de la lettre de motivation
- *Diagnostic du profil professionnel : adéquation compétences/valeurs
- *Préparation aux questionnements d'un recruteur

Gestion administrative

- *Techniques de secrétariat et de gestion administrative
- *Gérer son temps et organisation
- *Rédaction d'écrits efficaces
- *Mieux communique par téléphone

Initiation à la comptabilité d'entreprise

- *Les mécanismes de base
- *L'enregistrement comptable des opérations courantes
- *La TVA

Perfectionnement à la comptabilité d'entreprise

- *Rapprochement bancaire
- *Les travaux d'inventaires
- *Les dépréciations

Mise en pratique sur le logiciel CIEL Comptabilité

- *Découverte et prise en main du logiciel
- *Création et mise en place du dossier société
- *La tenue de la comptabilité : Saisie comptable, Rapprochement, Annulation, Brouillard,

Gestion de la trésorerie

- *Les états Comptables, Clients/Fournisseurs, Fiscaux
- *Traitements : TVA, Clôture d'exercice, Vérification comptable, Transfert des écritures à un cabinet expert-comptable, Import/Export des écritures
- *Gestion des dossiers : Sauvegarde/Restauration
- *Autres fonctionnalités

Etablissement des déclarations sociales et fiscales

- *La déclaration de TVA
- *Les déclarations sociales annuelles
- *La liasse fiscale

Initiation à la paie

- *Cadre juridique de la paie
- *Composants de la rémunération mensuelle du salarié
- *Calcul des charges sociales
- *Traitement et paiement du salaire

Mise en pratique sur le logiciel CIEL Paye

- *Découverte et prise en main du logiciel
- *Création et mise en place du dossier société
- *Création des bulletins traitement
- *Les états et leurs éditions
- *D.S.N
- *Traitements de fin d'année

*Gestion des dossiers

*Autres fonctionnalités

Gestion commerciale : Mise en pratique sur le logiciel CIEL Gestion commerciale

*Découverte et prise en main du logiciel

*Création et mise en place du dossier société

*Saisie et traitements des pièces commerciales[...]

Validation et sanction

Attestation

Type de formation

Certifiante

Sortie

Bac

Métiers visés

Code Rome

- M1203 : Comptabilité

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

465 heures en centre, 140 heures en entreprise

Conventionnement : Non

Financier(s)

Etat - Autre

Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Salarié

Modalités de recrutement et d'admission

<p>Contacter l'organisme</p>

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

Formation mixte

Adresse

AFCA - AVENIR FORMATION CONSEIL ASSISTANCE

53, Route de Chateauboeuf

97200 - Fort-de-France

Responsable :

Téléphone fixe : 0596 73 42 12

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable : Mme Pascale SYLVESTRE

Téléphone fixe :

fax :

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

AFCA - AVENIR FORMATION CONSEIL ASSISTANCE

SIRET: 42397451800031

Responsable :

Téléphone fixe :

Site web :

Contactez l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 18/05/2020 au 18/12/2020

débutant le : 18/05/2020

Adresse d'inscription

AFCA - AVENIR FORMATION CONSEIL ASSISTANCE

53, Route de Chateauboeuf

97200 - Fort-de-France

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes

Organisme responsable

AFCA - AVENIR FORMATION CONSEIL ASSISTANCE

SIRET : 42397451800031

Adresse

AFCA - AVENIR FORMATION CONSEIL ASSISTANCE

53, Route de Chateauboeuf

97200 - Fort-de-France

Téléphone fixe : 0596 73 42 12

Contactez l'organisme