

# Secrétaire Polyvalente

Date de mise à jour : 24/06/2020 | Identifiant OffreInfo : 18\_3500

Information  
fournie par :  
AGEFMA -  
CARIF  
Martinique

## Certification et éligibilité au compte personnel de formation

Secrétaire(e) polyvalente - secrétaire option comptable - Code CertifInfo 83197

- Niveau de qualification : 4 - Savoirs factuels et théoriques

# Objectifs, programme, validation de la formation

## Objectifs

Etre formée à :

- acquérir des savoir-faire et savoir être inhérents aux fonctions de secrétaire polyvalente
- favoriser une adaptation rapide au poste de secrétaire polyvalente
- renforcer ou réactualiser les compétences professionnelles

## Programme de la formation

- Texteur
- Tableur- Gestion comptable courante à l'aide de l'outil informatique- Gestion comptable de fin d'exercice préparatoire Modules : -la notion de communication -expression orale et prise de parole en public -l'accueil -l'entreprise (présentation, les interlocuteurs, la notion de flux) -les objectifs de la comptabilité (plan comptable, les comptes de bilan, de gestion, la partie double) -les étapes du travail comptable (l'analyse comptable, le journal, le grand livre, la balance, analyse des documents de synthèse bilan et compte de résultat) -les achats de marchandises (commande, réception, facture, avoir, relevé de factures, comptabilisation) -les autres achats (immobilisations, charges) -les ventes de marchandises (devis, livraison, facture, avoir, relevé de factures, comptabilisation) -les règlements et encaissement (espèces, chèque bancaire, chèque postal, carte bancaire)

## Validation et sanction

Attestation de formation

## Type de formation

Certifiante

## Sortie

Bac

## Métiers visés

### Code Rome

- M1601 : Accueil et renseignements
- M1607 : Secrétariat
- M1608 : Secrétariat comptable

## Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

600 heures en centre, 280 heures en entreprise

**Conventionnement** : Non

Financier(s)

Etat - Autre

## Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Salarié

Modalités de recrutement et d'admission

<p>Contacter l'organisme</p>

**Niveau d'entrée** : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

## Lieu de réalisation de l'action

**formation entièrement présentielle**

Adresse

GRETA ACADEMIE DE MARTINIQUE - Site Rivière[...]

Collège J. ROUMAIN

97211 - Rivière-Pilote

**Responsable** :

**Téléphone fixe** :

**Contactez l'organisme**

## Contacts

Contact sur la formation

**Responsable** : Mme Jacqueline BONNE-FRANCIL

**Téléphone fixe** : 0596 50 90 05

**fax** :

**Site web** :

**Contactez l'organisme**

Contactez l'organisme formateur

GRETA ACADEMIE DE MARTINIQUE

SIRET: 19972532600045

**Responsable** :

**Téléphone fixe** :

**Site web** :

**Contactez l'organisme**

## Période prévisibles de déroulement des sessions

du 05/10/2020 au 30/06/2022

**débutant le** : 05/10/2020

Adresse d'inscription

GRETA ACADEMIE DE MARTINIQUE - Site Rivière[...]

Collège J. ROUMAIN

97211 - Rivière-Pilote

**Etat du recrutement** : Information non disponible

**Modalités** : Entrées / Sorties à dates fixes

## Organisme responsable

GRETA ACADEMIE DE MARTINIQUE

**SIRET** : 19972532600045

Adresse

GRETA ACADEMIE DE MARTINIQUE

Im. Les Palmiers Caryota

Bois Carré

97232 - Le Lamentin

**Téléphone fixe** : 0596 50 45 75

**Contactez l'organisme**