

Assistant (e) de Gestion Administrative et Financière

Date de mise à jour : 09/01/2020 | Identifiant OffreInfo : 18_3855

Information
fournie par :
AGEFMA -
CARIF
Martinique

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Etre formé (e) à :

- Assurer la comptabilité de l'entreprise et contrôler la trésorerie
- Effectuer les opérations de fin d'exercice
- Calculer et déclarer de la tva
- Gerer les stocks
- Effectuer les déclarations fiscales et sociales de l'entreprise
- Assurer la correspondance administrative
- Pratiquer de l'anglais commercial
- Environnement informatique / pratique traitement texte et tableur

Programme de la formation

MODULE 1. COMPTABILITE

1.1. COMPTABILISER LES ECRITURES

Les règles du plan comptable général sur la clôture de des comptes

Règlementation Fiscale et le principe de connexion entre la fiscalité et la comptabilité

Notion de débit et crédit

Démarche d'enregistrement des écritures

Entraînement à la comptabilisation des écritures comptables et principaux schémas

d'écritures courantes

Pièces comptables justificative

Classement des pièces comptables

Enregistrement de l'écriture au journal

Report au grand livre

Balance des comptes

1.2. CALCULER ET DECLARER LA TVA

Les Opérations soumises à la TVA : champ d'application de la TVA et notion d'assujetti à la TVA

Calcul de la TVA collectée : les travaux de TVA, les obligations des assujettis à TVA, base de calcul de la TVA

Calcul de la TVA déductible Conditions des déductions, régularisation des déductions de TVA

Déclaration et paiement de la TVA

1.3. REALISER LA CLOTURE DES COMPTES

Opérations de clôture : Amortissement, dépréciation, provision, rattachement des charges et produits à la période

Contrôles des comptes

Lettrage des comptes et rapprochement

1.4. EVALUER ET COMPTABILISER LES STOCKS

Obligations en matière d'inventaire

Détermination du coût d'acquisition et de production

Comptabilisation des variations de stock en inventaire

Dépréciation des stocks

1.5. TRAITER LA CLOTURE DU CYCLE VENTE/ACHAT

Règles de rattachement à l'exercice des produits

Régularisation des produits

Dépréciations des créances

Provision pour risques et charges liées aux ventes

1.6. EVALUER LES CHARGES ET DETTES D'EXPLOITATION

Déterminer la période de rattachement des charges

Régularisation des charges et dettes de l'exploitation

Provisions pour risques et charges d'exploitation

1.7. ETABLIR LE BILAN ET LE COMPTE DE RESULTAT

Les opérations classées en résultat exceptionnel

Les transferts de charges

Construction du bilan et du compte de résultat

Analyse critique du bilan

Lecture du bilan

1.8. DE LA COMPTABILITE A LA GESTION

Exploitation des données comptables- Apprécier les ratios de rentabilité économiques des activités

Les équilibres du bilan et du compte de résultat -Les principaux ratios de rentabilité -Les sources de création de valeur -Les outils d'analyse de la performance - Analyse de l'équilibre financier du bilan

Construire son tableau de bord - Etablir les bases du Budget

MODULE 2. GESTION ET CORRESPONDANCE ADMINISTRATIVE

Techniques rédactionnelles

Communication interne et externe[...]

Validation et sanction

Attestation de formation

Type de formation

Non certifiante

Sortie

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

372 heures en centre, 300 heures en entreprise

Conventionnement : Non

Financier(s)

Etat - Autre

Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Salarié

Modalités de recrutement et d'admission

<p>Contacter l'organisme.</p>

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

IRPEP - INSTITUT REGIONAL DE PREPARATION AUX[...]

N° 18 Im. Marsan

Kerlys

97200 - Fort-de-France

Responsable :

Téléphone fixe : 0596 56 24 57

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable : Mme Nicole WESCOTT

Téléphone fixe :

fax :

Site web :

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

IRPEP - INSTITUT REGIONAL DE PREPARATION AUX ETUDES PARAMEDICALES.

SIRET: 82024444000013

Responsable :

Téléphone fixe :

Site web :

Contactez l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 01/10/2019 au 28/04/2020

débutant le : 01/10/2019

Adresse d'inscription

IRPEP - INSTITUT REGIONAL DE PREPARATION AUX[...]

N° 18 Im. Marsan

Kerlys

97200 - Fort-de-France

Etat du recrutement : Fermé

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes

Organisme responsable

IRPEP - INSTITUT REGIONAL DE PREPARATION AUX ETUDES PARAMEDICALES.

SIRET : 82024444000013

Adresse

IRPEP - INSTITUT REGIONAL DE PREPARATION AUX[...]

N° 18 Im. Marsan

Kerlys

97200 - Fort-de-France

Téléphone fixe : 0596 56 24 57

Contactez l'organisme