

# Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal

Date de mise à jour : 21/08/2020 | Identifiant OffreInfo : 18\_4428

Information fournie  
par :  
AGEFMA - CARIF  
Martinique

## Certification et éligibilité au compte personnel de formation

Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal - Code CertifInfo 102925

- Niveau de qualification : 5 - Savoirs étendus, spécialisés, factuels et théoriques
- Éligibilité CPF : Code 287270 | Début de validité 05/01/2019

## Objectifs, programme, validation de la formation

### Objectifs

- Organiser la saisie de l'information comptable
- Réaliser les travaux de fin d'exercice comptable
- Etablir les déclarations fiscales périodiques et annuelles
- Réviser et mettre en place un dossier de contrôle
- Analyser les états de synthèse
- Suivre le processus budgétaire
- Mettre en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle

### Programme de la formation

Organiser et assurer l'enregistrement des flux économiques de l'entreprise conformément à la réglementation comptable, fiscale et sociale

Elaborer et diffuser les documents attendus dans le respect de la réglementation et des procédures internes

Participer et superviser l'enregistrement de l'information comptable en assurant l'organisation et la fiabilité des saisies

Réaliser les travaux comptables de fin d'exercice

Assurer la justification des soldes des comptes pour la production des états de synthèse (compte de résultat, bilan, annexe)

Participer à l'évolution des procédures

Réaliser les contrôles à partir des méthodes professionnelles usuelles (contrôle de la balance, contrôle par cycles). En fonction des travaux réalisés il renseigne un dossier de contrôle

Répertorier et analyser les obligations fiscales et juridiques de l'entreprise

Réaliser les travaux préparatoires, établir et diffuser les documents fiscaux attendus

Déterminer le résultat comptable, le résultat fiscal et les impôts à payer. Il établit les déclarations fiscales (TVA, liasse fiscale, impôt sur les sociétés, etc...). L'activité se réalise dans le respect d'un cadre réglementaire : règles fiscales, échéances de production des documents en fonction de la périodicité

Assurer une veille professionnelle comptable, fiscale et sociale permanente  
Traiter les informations économiques et financières disponibles dans le but de fournir à l'entreprise des outils d'aide à la décision opérationnelle  
Définir et suivre un ensemble d'indicateurs de gestion constituant le tableau de bord de l'entreprise  
Concevoir et mettre en place le budget de trésorerie  
Proposer des outils d'aide à la décision, fondés, notamment, sur des calculs prévisionnels de rentabilité  
Mettre en pratique les techniques de procédure budgétaire, de tableau de bord de gestion et de prévisions de trésorerie  
Utiliser des applications bureautiques et les modes de communication et de transferts numériques

Cette certification est composée de :

- CCP 1. Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
- CCP 2. Etablir et contrôler les déclarations fiscales
- CCP 3. Mettre en oeuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

Lien vers une ressource externe

[...]

## Validation et sanction

Obtention du titre

## Type de formation

Certifiante

## Sortie

Bac + 2

Fin de scolarité, sortie fin de 3e

## Métiers visés

### Code Rome

- M1203 : Comptabilité
- M1206 : Management de groupe ou de service comptable

## Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

640 heures en centre, 560 heures en entreprise

**Conventionnement** : Non

Financier(s)

## Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Jeune, Salarié

Modalités de recrutement et d'admission

<p>Contacter l'organisme</p>

**Niveau d'entrée** : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

jeune de moins de 26 ans

Modalités d'accès

## Lieu de réalisation de l'action

**formation entièrement présentielle**

Adresse

ADN FORMATION - ASSOC.[...]

Bât A - Porte 203

Les hauts de Californie

97232 - Le Lamentin

**Responsable** :

**Téléphone fixe** : 0596 77 44 38

**Contactez l'organisme**

## Contacts

Contact sur la formation

**Responsable** : Mme Kanelle DOOH-VELARY

**Téléphone fixe** : 0595 77 44 38

**fax** :

**Site web** :

**Contactez l'organisme**

Contactez l'organisme formateur

ADN FORMATION - ASSOC. POUR LE DEVELOPPEMENT DES NOUVELLES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

SIRET: 43169659000030

**Responsable** :

**Téléphone fixe** :

**Site web** :

**Contactez l'organisme**

## Période prévisibles de déroulement des sessions

du 03/02/2020 au 18/12/2020

**débutant le :** 03/02/2020

Adresse d'inscription

ADN FORMATION - ASSOC.[...]

Bât A - Porte 203

Les hauts de Californie

97232 - Le Lamentin

**Etat du recrutement :** Information non disponible

**Modalités :** Entrées / Sorties à dates fixes

## Organisme responsable

ADN FORMATION - ASSOC. POUR LE DEVELOPPEMENT DES NOUVELLES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

**SIRET :** 43169659000030

Adresse

ADN FORMATION - ASSOC.[...]

Bât A - Porte 203

Les hauts de Californie

97232 - Le Lamentin

**Téléphone fixe :** 0596 77 44 38

**Contactez l'organisme**