

Notions de base Informatique - FOAD / E-Learning

Information
fournie par :
AGEFMA -
CARIF
Martinique

Date de mise à jour : 22/04/2020 | Identifiant OffreInfo : 18_5027

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Etre formé (e) à :

- Découverte de l'outil informatique et des éléments qui le compose.
- Utilisation de la souris et du clavier.
- Découverte de l'environnement Windows.
- Organisation des dossiers et fichiers

Programme de la formation

1°) DEFINITION DES COMPOSANTS

- Ecran - Clavier - Souris - Unité centrale - Les branchements
- Les périphériques de l'ordinateur
- Allumer et éteindre l'ordinateur

2°) PRESENTATION DU BUREAU

- Le bureau et ses propriétés
- Le poste de travail et ses différents disques

- Disques : A - B - C - D - E - F

- Barre de tâches : Création de raccourcis - Description des icônes

- Création d'icônes : Lors d'installation de logiciels - La fonction « envoyer vers bureau »

- Le menu démarrer : Description

- Les outils de production Windows : Ils sont accessibles à partir du menu « démarrer - programme

- accessoire » WordPad - Bloc-notes - Paint - Calculatrice - Carnet d' adresses - Outils système...

- La gestion du multimédia Windows

- Utilisation du contrôle du volume - du magnétophone - du lecteur multimédia - du lecteur CD

- Le panneau de configuration

- Modification des paramètres de Windows à votre guise, cliquez sur « Démarrer, Paramètre,

Panneau de configuration ».

Clavier - Souris - Date et heure - Son - Paramètres régionaux - Affichage - Imprimantes - Modem

Ajout / Suppression de fichiers

- Entretenir son ordinateur

- Fonction du nettoyage du disque dur - Le scandisk - Défragmenter - Connaître l'espace restant du disque dur.

3°) L'EXPLORATEUR WINDOWS

- La hiérarchisation des dossiers - Identifier les fichiers - Créer, supprimer, renommer, copier,

Déplacer un dossier ou un fichier - Enregistrer un fichier quelconque dans un dossier précis,

Rechercher le fichier de différentes manières

- La gestion des dossiers et fichiers

La capacité d'un disque dur, l'organisation des programmes et des documents.

« Ouvrir et fermer un logiciel » : Utilisation du menu déroulant - Utilisation d'icônes ou de raccourcis

- Présentation de logiciels :

* Word : traitement de texte, saisie de texte

* Excel : tableur pouvant effectuer des calculs

* PowerPoint : création de diapositives pour des présentations

* Outlook : logiciel de gestion de boîte aux lettres e-mail

* Internet Explorer : navigateur pour surfer sur Internet

Validation et sanction

Attestation

Type de formation

Non certifiante

Sortie

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

14 heures en centre

Conventionnement : Non

Financier(s)

Etat - Autre

Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Salarié

Modalités de recrutement et d'admission

<p>Contacter l'organisme</p>

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

Formation mixte

Adresse

GPC - GAETAN PAULIN CONSULTING - Site Le Lamentin

Espace Aéroportuaire

Aéroport

97232 - Le Lamentin

Responsable :

Téléphone fixe :

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

18, rue Pierre Semard

Terresainville

97200 - Fort-de-France

Responsable : Mr Gaétan PAULIN

Téléphone fixe : 0696 31 75 59

fax :

Site web : <http://www.gpc-info.com>

Contacteur l'organisme

Contacteur l'organisme formateur

GPC - GAETAN PAULIN CONSULTING

SIRET: 45245071100026

Responsable :

Téléphone fixe :

Site web :

Contacteur l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 03/02/2020 au 31/12/2020

débutant le : 03/02/2020

Adresse d'inscription

GPC - GAETAN PAULIN CONSULTING - Site Le Lamentin

Espace Aéroportuaire

Aéroport

97232 - Le Lamentin

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes

Organisme responsable

GPC - GAETAN PAULIN CONSULTING

SIRET : 45245071100026

Adresse

GPC - GAETAN PAULIN CONSULTING - Siège Social

18, rue Pierre Semard

Terresainville

97200 - Fort-de-France

Téléphone fixe : 0696 31 75 59

Contactez l'organisme