

# Leadership et efficacité collective

Information  
fournie par :  
AGEFMA -  
CARIF  
Martinique

Date de mise à jour : 07/02/2020 | Identifiant OffreInfo : 18\_5107

## Objectifs, programme, validation de la formation

### Objectifs

Répondre aux besoins des entreprises, des salariés et des demandeurs d'emploi dans leurs projets de développement et les accompagner dans leurs transitions de changement personnel et professionnel.

### Programme de la formation

1) Connaissance de soi et des autres

S'approprier et faire sien les principes fondamentaux :

- Lucidité, authenticité, détermination personnelle et implication.
- Développer la confiance dans ses relations.

Mettre en œuvre les comportements qui améliorent la performance :

- Connaître les comportements et comprendre ceux des autres.
- Choisir les comportements qui fluidifient la relation.

Gérer ses sentiments et émotions pour améliorer sa relation aux autres :

- Mettre à jour ses sentiments dans les relations. .
- S'investir dans l'action en tenant compte de ses perceptions.

Développer la confiance en soi pour réussir avec les autres :

- Préciser l'image de soi pour optimiser son leadership. .

- Réussir les changements en s'appuyant sur une image de soi positive.
- Développer l'estime de soi : Importance, Compétence, Ouverture.

- 

2) Développer son efficacité collective :

Identifier son rôle au sein d'un groupe :

- Explorer ses différents rôles de leader et en souligner les qualités.
- Dépasser ses rigidités personnelles et accroître sa flexibilité.
- Créer un climat facilitant l'adhésion, la responsabilisation et la confiance.

Créer une équipe performante :

- Favoriser le dialogue ouvert dans l'équipe.
- Resserrer les relations.

Améliorer ses relations de travail dans l'équipe de direction et gérer les conflits :

- Donner et recevoir des feed-backs non agressifs.
- Identifier les différentes formes de mécanismes défensifs.
- Se doter d'outils pour résoudre durablement les conflits.

Prendre des décisions à plusieurs par la "Concordance" :

- Évaluer les méthodes classiques de prise de décision.
- Prendre des décisions qui seront appliquées. .

## Validation et sanction

Attestation

## Type de formation

Non certifiante

Sortie

## Métiers visés

Code Rome

## Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

62 heures en centre

**Conventionnement** : Non

Financier(s)

Etat - Autre

## Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Salarié

Modalités de recrutement et d'admission

Fiche de renseignement, CV, entretiens individuels (mettre en adéquation la demande et[...])

**Niveau d'entrée** : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

## Lieu de réalisation de l'action

**formation entièrement présentielle**

Adresse

CEM CONSULTING

10 Impasse Louis Blanc

97200 - Fort-de-France

**Responsable :**

**Téléphone fixe** : 0596049114 - 0696 750760

**Contactez l'organisme**

## Contacts

Contact sur la formation

**Responsable** : Mme Marie-Luce MORMIN

**Téléphone fixe** : 0596 04 91 14

**fax** :

**Site web** : [http:// www.cemconsulting.fr](http://www.cemconsulting.fr)

**Contactez l'organisme**

Contactez l'organisme formateur

CEM CONSULTING

SIRET: 50775822500019

**Responsable** :

**Téléphone fixe** :

**Site web** :

**Contactez l'organisme**

## Période prévisibles de déroulement des sessions

du 08/06/2020 au 05/11/2020

**débutant le** : 08/06/2020

Adresse d'inscription

CEM CONSULTING

10 Impasse Louis Blanc

97200 - Fort-de-France

**Etat du recrutement** : Information non disponible

**Modalités** : Entrées / Sorties à dates fixes

## Organisme responsable

CEM CONSULTING

**SIRET** : 50775822500019

Adresse

CEM CONSULTING

10 Impasse Louis Blanc

97200 - Fort-de-France

**Téléphone fixe** : 0596049114 - 0696 750760

**Contactez l'organisme**