

Accès Initiation - FOAD / E-Learning

Date de mise à jour : 18/05/2020 | Identifiant OffreInfo : 18_5282

Information
fournie par :
AGEFMA -
CARIF
Martinique

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Etre formé (e) pour :

- Savoir utiliser Access pour créer un fichier de données.
- Savoir Exploiter les données.
- Imprimer des états de synthèse.
- Maîtriser rapidement, avec des exercices ciblés, les fonctions fondamentales du logiciel.
- Acquérir une méthodologie de travail sur une base de données.

Programme de la formation

- 1. INTRODUCTION
 - Concept d'une base de données relationnelles.
 - Élaboration des structures de données.
 - Présentation des modules (tables, requêtes, formulaires et états).
- 2. LES TABLES
 - L'analyse préalable.

- La création de la structure d'une table : Les différents types de champs,
- Les règles de validation, la clé primaire d'indexation.
- Saisie d'enregistrement en mode feuille de données.
- Les tables importées

3. BASE DE DONNEES MULTI-TABLES

- Structure des tables.
- Définition des relations.
- Interrogation d'une base de données multi tables.

4. LES REQUETES

- Le mode création : Paramétrage d'une requête
- Les requêtes sélection.
- Définition des tris.
- Les critères.
- Requêtes paramétrées, Exécution d'une requête.
- Calculs dans les requêtes.

5. LES FORMULAIRES

- Création d'un formulaire avec l'Assistant.
- Les différents contrôles : étiquettes, zones de texte, zone de liste modifiable.
- Propriétés des contrôles.
- Champs calculés dans les formulaires.

- Saisie des données.

6. LES ETATS

- Création d'un état à partir d'une table ou d'une requête.
- Les contrôles et leurs propriétés.
- Tri et regroupement des données.
- Calculs dans les états.
- Mise en page et impression d'un état.
- Le mailing avec Word.

Validation et sanction

Attestation puis PCIE

Type de formation

Non certifiante

Sortie

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

25 heures en centre

Conventionnement : Non

Financier(s)

Etat - Autre

Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Salarié

Modalités de recrutement et d'admission

<p>Contacter l'organisme</p>

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

Formation mixte

Adresse

GPC - GAETAN PAULIN CONSULTING - Site Le Lamentin

Espace Aéroportuaire

Aéroport

97232 - Le Lamentin

Responsable :

Téléphone fixe :

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

18, rue Pierre Semard

Terresainville

97200 - Fort-de-France

Responsable : Mr Gaétan PAULIN

Téléphone fixe : 0696 31 75 59

fax :

Site web : <http://www.gpc-info.com>

Contacteur l'organisme

Contacteur l'organisme formateur

GPC - GAETAN PAULIN CONSULTING

SIRET: 45245071100026

Responsable :

Téléphone fixe :

Site web :

Contacteur l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 01/05/2020 au 31/12/2020

débutant le : 01/05/2020

Adresse d'inscription

GPC - GAETAN PAULIN CONSULTING - Site Le Lamentin

Espace Aéroportuaire

Aéroport

97232 - Le Lamentin

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes

Organisme responsable

GPC - GAETAN PAULIN CONSULTING

SIRET : 45245071100026

Adresse

GPC - GAETAN PAULIN CONSULTING - Siège Social

18, rue Pierre Semard

Terresainville

97200 - Fort-de-France

Téléphone fixe : 0696 31 75 59

Contactez l'organisme