

Access Initiation - Organisation E-Learning

Date de mise à jour : 27/05/2020 | Identifiant OffreInfo : 18_5294

Information
fournie par :
AGEFMA -
CARIF
Martinique

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Etre formé (e) à :

- Savoir exploiter les données
- Imprimer des états de synthèse
- Maîtriser rapidement, avec des exercices ciblés, les fonctions fondamentales de travail sur une base de données.
- Acquérir une méthodologie de travail sur une base de données.

Programme de la formation

- INTRODUCTION

- Concept d'une base de données relationnelle.
- Elaboration des structures de données.
- Présentation des modules (tables, requêtes, formulaires et états).

- LES TABLES

- L'analyse préalable.
- La création de la structure d'une table : Les différents types de champs,

- Les règles de validation, la clé primaire d'indexation / Saisie d'enregistrement en mode feuille de données.

- Les tables importées.

- BASE DE DONNEES MULTI-TABLES

- Structure des tables.

- Définition des relations.

- Interrogation d'une base de données multi-tables.

?

- LES REQUETES

- Le mode création : Paramétrage d'une requête

- Les requêtes sélection.

- Définition des tris.

- Les critères.

- Requêtes paramétrées, Exécution d'une requête.

- Calculs dans les requêtes.

- LES FORMULAIRES

- Création d'un formulaire avec l'Assistant.

- Les différents contrôles : étiquettes, zones de texte, zone de liste modifiable

- Propriétés des contrôles.

- Champs calculés dans les formulaires.

- Saisie des données.

- LES ETATS

- Création d'un état à partir d'une table ou d'une requête.

- Les contrôles et leurs propriétés.

- Tri et regroupement des données.

- Calculs dans les états.

- Mise en page et impression d'un état.

- Le mailing avec WORD.

Validation et sanction

Attestation

Type de formation

Non certifiante

Sortie

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

14 heures en centre

Conventionnement : Non

Financier(s)

Etat - Autre

Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Salarié

Modalités de recrutement et d'admission

<p>Contacter l'organisme</p>

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

Formation mixte

Adresse

BLUE HIGH TECH - NETTEMENT PAO

1 Lot. Sainte-Marie

Cluny

97200 - Fort-de-France

Responsable :

Téléphone fixe : 0596708394

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable : Mr Eric PIGNOL

Téléphone fixe : 0596 70 83 94

fax :

Site web : <http://www.devenirinfographiste.com>

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

BLUE HIGH TECH - NETTEMENT PAO

SIRET: 45361713600024

Responsable :

Téléphone fixe :

Site web :

Contactez l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 02/06/2020 au 31/12/2020

débutant le : 02/06/2020

Adresse d'inscription

BLUE HIGH TECH - NETTEMENT PAO

1 Lot. Sainte-Marie

Cluny

97200 - Fort-de-France

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes

Organisme responsable

BLUE HIGH TECH - NETTEMENT PAO

SIRET : 45361713600024

Adresse

BLUE HIGH TECH - NETTEMENT PAO

1 Lot. Sainte-Marie

Cluny

97200 - Fort-de-France

Téléphone fixe : 0596708394

Contactez l'organisme