

Excel Initiation - Organisation E-Learning

Date de mise à jour : 27/05/2020 | Identifiant OffreInfo : 18_5295

Information fournie
par :
AGEFMA - CARIF
Martinique

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Etre formé (e) à :

- Concevoir des tableaux de calcul
- Exploiter les données de manière graphique

Programme de la formation

- PREMIER MODULE : PRESENTATION ET OUTILS

• INTRODUCTION

- Chargement, description de l'écran.
- Définitions de termes (barres d'outils, info-bulles, feuilles de calcul, cellule, règle, barre de formule).

• REALISATION D'UN TABLEAU

- Saisie et correction.
- Règles et syntaxe des formules de calcul.
- Les fonctions courantes.
- Les Sélections et Manipulations diverses (copier, couper, coller).

• PRESENTATION DES DONNEES

- Utilisation de la barre d'outils « mise en forme » (encadrements, polices, formats et nombre...).
- Utilisation du menu « Format », Cellules.
- Largeur de colonnes, hauteur de lignes
- Centrage sur plusieurs colonnes.

• ENREGISTREMENT ET IMPRESSION

- Les options d'enregistrement d'un document.

- L'aperçu avant impression et la mise en page d'un tableau.

- Les options d'impression.

- **LA GESTION DES CLASSEURS**

- La notion des classeurs.

- Le groupe de travail.

- Nommer, insérer, supprimer, copier, déplacer une feuille de calcul.

- Les liaisons entre feuilles.

DEUXIEME MODULE : GESTION DE MODELES DE DOCUMENTS

- **LES GRAPHIQUES**

- Création d'un graphique simple : dans la même feuille et dans une feuille graphique.

- Les différents types de graphique, et modification d'un graphique.

- La mise en page de graphique et l'impression de graphiques.

- **GESTION DES LISTES OU BASE DE DONNEES**

- Création d'une liste, Le mode fiche.

- Tris et recherches de données avec utilisation du filtre automatique.

Validation et sanction

Attestation

Type de formation

Non certifiante

Sortie

Métiers visés

Code Rome

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

14 heures en centre

Conventionnement : Non

Financier(s)

Etat - Autre

Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Salarié

Modalités de recrutement et d'admission

<p>Contacter l'organisme</p>

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

Formation mixte

Adresse

BLUE HIGH TECH - NETTEMENT PAO

1 Lot. Sainte-Marie

Cluny

97200 - Fort-de-France

Responsable :

Téléphone fixe : 0596708394

Contactez l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

Responsable : Mr Eric PIGNOL

Téléphone fixe : 0596 70 83 94

fax :

Site web : <http://www.devenirinfographiste.com>

Contactez l'organisme

Contactez l'organisme formateur

BLUE HIGH TECH - NETTEMENT PAO

SIRET: 45361713600024

Responsable :

Téléphone fixe :

Site web :

Contactez l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 02/06/2020 au 31/12/2020

débutant le : 02/06/2020

Adresse d'inscription

BLUE HIGH TECH - NETTEMENT PAO

1 Lot. Sainte-Marie

Cluny

97200 - Fort-de-France

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées / Sorties à dates fixes

Organisme responsable

BLUE HIGH TECH - NETTEMENT PAO

SIRET : 45361713600024

Adresse

BLUE HIGH TECH - NETTEMENT PAO

1 Lot. Sainte-Marie

Cluny

97200 - Fort-de-France

Téléphone fixe : 0596708394

Contactez l'organisme