

# Excel Perfectionnement - Organisation E-Learning

Date de mise à jour : 27/05/2020 | Identifiant OffreInfo : 18\_5297

Information fournie  
par :  
AGEFMA - CARIF  
Martinique

## Objectifs, programme, validation de la formation

### Objectifs

Etre formé (e) à maîtriser les fonctions avancées du logiciel Excel afin d'être autonome :

- Savoir utiliser les fonctions et commandes avancées d'EXCEL afin d'optimiser ses tableaux
- Découvrir l'automatisation grâce aux macros-commandes
- Maîtriser l'exploitation des tableaux de type base de données avec les outils de gestion et de synthèse
- Optimiser son travail avec les modèles et le paramétrage

### Programme de la formation

- AMELIORATION DE LA CONCEPTION DES TABLEAUX
  - Les noms de zones : objectifs, création et utilisation.
  - Création d'un plan à partir d'un tableau complexe.
- LES FONCTIONS COMPLEXES
  - Les fonctions conditionnelles.
  - Les fonctions financières.
  - Les fonctions de recherche.
  - Les calculs matriciels.
- MAITRISER LA GESTION DES LISTES OU BASES DE DONNEES
  - Créer des sous-tableaux.
  - Les filtres personnalisés.
  - Les fonctions statistiques.
  - Les tableaux croisés dynamiques.

## - CONSOLIDATION DE PLUSIEURS FEUILLES

- Liaison externe dynamique.
- Liaison de type matricielle.
- Consolider des feuilles d'un même classeur.

## - LES OUTILS DE SIMULATION

- La valeur cible.
- La table d'hypothèse.
- Le solveur.
- Le gestionnaire de scénario.

## - INITIATION AUX MACRO-COMMANDES

- Présentation générale.
- Création de macro simple (préparer, enregistrer, visualiser, modifier et exécuter une macro).
- Affecter une macro à un bouton.

## Validation et sanction

Attestation

## Type de formation

Non certifiante

## Sortie

## Métiers visés

Code Rome

## Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

21 heures en centre

**Conventionnement** : Non

Financier(s)

Etat - Autre

## Conditions d'accès

Public(s)

Demandeur d'emploi, Salarié

Modalités de recrutement et d'admission

<p>Contacter l'organisme</p>

**Niveau d'entrée** : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

-

Modalités d'accès

## Lieu de réalisation de l'action

**Formation mixte**

Adresse

BLUE HIGH TECH - NETTEMENT PAO

1 Lot. Sainte-Marie

Cluny

97200 - Fort-de-France

**Responsable** :

**Téléphone fixe** : 0596708394

**Contactez l'organisme**

## Contacts

Contact sur la formation

**Responsable** : Mr Eric PIGNOL

**Téléphone fixe** : 0596 70 83 94

**fax** :

**Site web** : <http://www.devenirinfographiste.com>

**Contactez l'organisme**

Contactez l'organisme formateur

BLUE HIGH TECH - NETTEMENT PAO

SIRET: 45361713600024

**Responsable** :

**Téléphone fixe** :

**Site web** :

**Contactez l'organisme**

## Période prévisibles de déroulement des sessions

du 02/06/2020 au 31/12/2020

**débutant le :** 02/06/2020

Adresse d'inscription

BLUE HIGH TECH - NETTEMENT PAO

1 Lot. Sainte-Marie

Cluny

97200 - Fort-de-France

**Etat du recrutement :** Information non disponible

**Modalités :** Entrées / Sorties à dates fixes

## Organisme responsable

BLUE HIGH TECH - NETTEMENT PAO

**SIRET :** 45361713600024

Adresse

BLUE HIGH TECH - NETTEMENT PAO

1 Lot. Sainte-Marie

Cluny

97200 - Fort-de-France

**Téléphone fixe :** 0596708394

**Contactez l'organisme**