

M10997 Office 365 Administration et Dépannage

Date de mise à jour : 20/07/2020 | Identifiant OffreInfo : 20_1389797

Information fournie
par :
C2RP Carif-Oref
Hauts-de-France

Certification et éligibilité au compte personnel de formation

Certification Microsoft gestions des identités et services Office 365 (examen 70-346) - Code CertifInfo 84428

- Niveau de qualification : Sans équivalence de niveau
- Éligibilité CPF : Code 237117 | Début de validité 02/01/2019

Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour administrer, configurer, dépanner et exploiter les services Microsoft Office 365. Elle met l'accent sur les compétences requises pour administrer et dépanner les principaux services hébergés d'Office 365, tels que Microsoft Exchange Online, SharePoint Online et Skype/Teams et couvre également les fonctionnalités de sécurité et de conformité d'Office 365.

Programme de la formation

-

Validation et sanction

Habilitation

Type de formation

Certifiante

Sortie

Métiers visés

Code Rome

- M1801 : Administration de systèmes d'information
- M1802 : Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information
- M1806 : Expertise et support technique en systèmes d'information
- M1810 : Production et exploitation de systèmes d'information

Durée, rythme, financement

Modalités pédagogiques

Durée

21 heures en centre, 21 heures hebdomadaires

Conventionnement : Non

Financier(s)

Autre

Conditions d'accès

Public(s)

Tout public

Modalités de recrutement et d'admission

Niveau d'entrée : Information non communiquée

Conditions spécifiques et prérequis

Les participants doivent avoir de l'expérience dans : L'administration du système d'exploitation Windows Server, y compris Windows Server 2012 ou plus récent. L'administration Active Directory (AD DS). La gestion basic d'un réseau, y compris le DNS. Quelques connaissances autours des certificats Une expérience, avec Windows PowerShell, Exchange Server, Lync Server ou Skype Entreprise Server et SharePoint Server est utile, mais pas obligatoire. Ils doivent être également en mesure de comprendre les services cloud Microsoft, ainsi que la plate-forme Office 365.

Modalités d'accès

Lieu de réalisation de l'action

formation entièrement présentielle

Adresse

100 avenue Albert 1er

92500 - Rueil-Malmaison

Responsable : GLOBAL KNOWLEDGE NETWORK FRANCE

Téléphone fixe :

Contacter l'organisme

Contacts

Contact sur la formation

EuraTechnologies 165 Avenue de Bretagne

Immeuble Leblan Lafont

59000 - Lille

Responsable : Nora ZEBALI

Téléphone fixe : 03-20-19-01-60

fax : 03-20-19-01-69

Site web : <http://www.globalknowledge.fr>

Contacter l'organisme

Contacter l'organisme formateur

GLOBAL KNOWLEDGE NETWORK FRANCE

SIRET: 40394420000142

92500 Rueil-Malmaison

Responsable :

Téléphone fixe : 01-78-75-34-00

Site web : <http://www.globalknowledge.fr>

Contacter l'organisme

Période prévisibles de déroulement des sessions

du 20/07/2020 au 31/12/2021

débutant le : 20/07/2020

Adresse d'inscription

100 avenue Albert 1er

92500 - Rueil-Malmaison

Etat du recrutement : Information non disponible

Modalités : Entrées/sorties permanentes

Organisme responsable

GLOBAL KNOWLEDGE NETWORK FRANCE

SIRET : 40394420000134

Adresse

EuraTechnologies 165 Avenue de Bretagne

Immeuble Leblan Lafont

59000 - Lille

Téléphone fixe : 03-20-19-01-60

Contactez l'organisme